



МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»

Положение о конкурсе на участие в специальном интенсиве Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» в рамках VIII Школы музейного развития «За границами столиц» Тотемского музейного объединения

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса на участие в специальном интенсиве Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь» и Благотворительного фонда «Доброта Севера» в рамках VIII Школы музейного развития «За границами столиц» МБУК «Тотемское музейное объединение» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

Для целей настоящего Положения определяются следующие термины:

- «Компания» - ПАО Северсталь;
- «Партнер» - Благотворительный фонд «Доброта Севера»;
- «Образовательный Партнер» - МБУК «Тотемское музейное объединение»;
- «Оператор» - Фонд поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория»;
- «Проектная команда» - Центр управления социальных инноваций GrantRafting.

Конкурс проводится в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» Компании (в партнерстве с центром экспертизы Программы Благотворительным фондом «Доброта Севера» и Тотемским музейным объединением) Оператором при участии Проектной команды.

Цели Конкурса:

- поддержка музейного дела, повышение социальной значимости и престижа профессии музейного работника в интересах устойчивого развития экономики культурного наследия в регионах присутствия Компании;
- стимулирование профессионального и творческого роста регионального музейного сообщества;
- реализация коммуникационных возможностей музеев, расширение межмузейного сотрудничества и партнерских отношений с другими культурными и образовательными учреждениями.

Задачи Конкурса:

- познакомить специалистов музеев с передовыми практиками музейной работы и актуальными технологиями менеджмента культурной сферы;
- предоставить специалистам музеев возможность реализовать потребность в профессиональном общении и обмене опытом как внутри музейного сообщества, так и со специалистами из смежных областей;
- реализовать запрос регионального музейного сектора на повышение квалификации и создание условий для профессионального роста сотрудников музеев;
- стимулировать долговременное сотрудничество в сфере музейного дела, развитие внутренних и внешних партнерских связей и проектов;

- содействовать расширению профессиональной мобильности и образовательных возможностей музейных специалистов.

2. Организация Конкурса

К компетенции Компании и Партнера относится:

- общая координация деятельности Оператора и Проектной команды, направленная на организацию и проведение Конкурса;
- формирование Экспертного совета Конкурса;
- утверждение списка победителей Конкурса.

К компетенции Образовательного Партнера относится:

- предоставление победителям возможности принять участие в VIII Школе музейного развития «За границами столиц» (далее – Школа)
- вручение участникам удостоверения о повышении квалификации установленного образца Вологодского института развития образования (при необходимости);

К компетенции Оператора относится:

- участие в формировании конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе на интернет-ресурсах Оператора;
- участие в заседаниях Экспертного совета Конкурса без права голоса;
- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам обучения на курсах.

К компетенции Проектной команды относится:

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе;
- распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;
- консультирование потенциальных участников Конкурса по подготовке заявки;
- прием заявок на Конкурс, проверка их на соответствие условиям Конкурса;
- организация работы Экспертного совета Конкурса по согласованию с Компанией и Партнером, участие в его заседаниях без права голоса.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие государственные, муниципальные музеи и галереи художественного профиля, музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями, а также организации культуры, в состав которых входят музеи, расположенные в Республике Карелия, Республике Коми, Пермском крае, Архангельской, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Ненецком автономном округе.

Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

Каждая организация, участвующая в Конкурсе, вправе подать заявку на участие не более 2 (Двух) человек. На каждого заявителя заполняется индивидуальная заявка.

В Конкурсе не могут принимать участие:

- частные, ведомственные (в т.ч. университетские, школьные) и корпоративные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

4. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в следующем порядке:

- **начало приема заявок:** 01 июня 2023 г.;
- **окончание приема заявок:** 30 июня 2023 г. (заявки принимаются до 23 ч 59 мин по московскому времени);
- **экспертная оценка заявок:** с 1 июля по 20 июля 2023 г.
- **объявление результатов:** до 20 июля 2023 г.
- **проведение Интенсива:** 25-27 сентября в рамках Школы, которая проводится 24-30 сентября 2023 г.

5. Порядок участия в Конкурсе

Интенсив «Будь со стрессом на ты. Трехуровневая практика погружения и исследования стресса - через себя, другого, коллектив» (далее - Интенсив) проводится в рамках Школы в очном формате в г.Тотьма Вологодской области (Приложение № 1- программа Интенсива и Школы).

Для участия в Конкурсе заявителю необходимо подать заявку по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Положению.

Заявки принимаются через личный кабинет, зарегистрированный на сайте <https://mrsgrants.ru/> в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

По усмотрению участника Конкурса к заявке могут прилагаться любые дополнительные материалы, которые будут способствовать изучению и оцениванию заявки членами Экспертного совета.

При необходимости Проектная команда консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

Заявки, поданные на Конкурс позже сроков окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Проектная команда проверяет поступившие заявки на соответствие формальным требованиям и направляет каждому заявителю уведомление о принятии/непринятии заявки к участию в конкурсном отборе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

6. Экспертный совет Конкурса

Экспертный совет Конкурса формируется Компанией и Партнером из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса, специалистов туристической индустрии.

До начала экспертизы заявок эксперты предупреждаются о необходимости сообщить Оператору и Проектной команде о конфликте интересов (если он имеется).

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт является сотрудником/волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, заявку которой он оценивает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;

- определение победителей Конкурса.

7. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок Проектная команда направляет заявки экспертам.

Эксперты оценивают каждую заявку по 5-балльной шкале:

- 1 балл - низкое соответствие критериям оценки;
- 2 балла - ниже среднего соответствие критериям оценки;
- 3 балла - среднее соответствие критериям оценки;
- 4 балла - выше среднего соответствие критериям оценки;
- 5 баллов - высокое соответствие критериям оценки.

Критериями оценки являются:

- целостность, логичность, связность, грамотность изложения заявки;
- целесообразность прохождения Интенсива и участия в Школе для заявителя и организации, которую он представляет;
- мотивация заявителя и ориентированность на практически достижимый результат прохождения Интенсива и участия в Школе.

На основании оценок, полученных от экспертов, Проектная команда составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

Решение по отбору победителей принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

По результатам заседания Экспертного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется.

8. Предоставляемая поддержка

Победители Конкурса получают возможность пройти Интенсив, а также посетить все другие мероприятия Школы. Победители, принявшие участие в Школе с 24 по 30 сентября, в случае необходимости, будут иметь возможность получить удостоверение о повышении квалификации установленного образца Вологодского института развития образования.

Победителям Конкурса обеспечивается питание и проживание на время участия в Интенсиве и других мероприятиях Школы.

Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одного человека не должна превышать 11.000 (Одиннадцать тысяч) рублей.

В рамках проведения Конкурса будет определено не более 20 (двадцати) победителей.

9. Условия предоставления финансовой поддержки

Финансирование заявок победителей Конкурса производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Оператором с организациями-победителями.

Финансирование производится исключительно в безналичной форме.

Денежные средства, предоставляемые в качестве финансовой поддержки, могут расходоваться победителем Конкурса исключительно на оплату расходов заявителя, связанных с проездом до места проведения Интенсива и Школы и обратно, регистрационным взносом и оплатой оформления удостоверения о повышении квалификации.

Максимальная сумма денежных средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки, составляет 11.000 рублей. В случае если расходы заявителя, связанные с проездом до места проведения Интенсива и Школы и обратно, регистрационным взносом и оплатой оформления удостоверения о повышении квалификации, превышают указанную сумму, организация, которую представляет заявитель, представляет гарантийное письмо, подтверждающее софинансирование на сумму, превышающую 11.000 рублей.

Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, представляют Оператору содержательный отчет о прохождении обучения, а также финансовый отчет о расходовании денежных средств, в сроки, определенные соответствующим договором.

Не позднее, чем через 6 месяцев после прохождения Интенсива и участия в Школе, победители Конкурса заполняют форму обратной связи о достигнутых после участия в образовательном мероприятии результатах.

Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании, Партнера, Оператора и Проектной команды на опубликование отчетов по проекту (в печатной и электронной форме).

Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании, Партнера, Оператора и Проектной команды на использование любой информации о результатах Конкурса, включая финансовые условия.

Приложение № 1
К Положению о конкурсе на участие в специальном интенсиве
Благотворительной программы «Музеи Русского Севера»
в рамках VIII Школы музейного развития «За границами столиц»
Тотемского музейного объединения.

Учебная программа
VIII Школы музейного развития «За границами столиц» (56 ак. часов)
Тотьма, 24-30 сентября 2023.

Направление «В фокусе внимания музейный сотрудник» (22 ак. часа).

В партнерстве с Благотворительной программой «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь» и Благотворительного фонда «Доброта Севера»:

Модуль 1. Интенсив «Будь со стрессом на ты». Трехуровневая практика погружения и исследования стресса – через себя, другого, коллектив (12 ак. часов).

Ольга Владимировна Дивненко - экстремальный психолог, кандидат педагогических наук, доцент ВАК РФ по кафедре теории рекламы и массовых коммуникаций. Член Всероссийской общественной академии голоса, Профессиональной психотерапевтической Лиги.

Понимание механизмов управления стрессом помогает музейным сотрудникам сохранять устойчивость в жизни и на работе, качественно решать сложные коммуникативные задачи, выстраивать взаимодействие в коллективе, становится профилактикой профессионального выгорания.

Практикум, состоящий из трех модулей, даст глубокий уровень рефлексии, практические навыки и примеры, закрепит теорию. Участники уйдут с пониманием инструментов самоподдержки, саморегуляции и антистрессовых коммуникаций, и того, как и какие из них применять в своей жизни.

День 1. Погружение — самоаудит индивидуальных (анти)стрессовых состояний, самоанализ отношений со стрессом, как быть стрессоустойчивым/жизнестойким. Стереотипы о стрессе, стрессорах и «стрессоустойчивости».

День 2. Практикум: что у Вас в антистрессовом чемоданчике скорой помощи? Обобщение и практические упражнения на использование (само)регуляционных инструменты экологичного завершения стресс-реакции.

День 3. «Музейная (анти)стрессовая команда», или Как минимизировать стресс вместе. Какие инструменты могут помочь взаимодействовать в коллективе в условиях стресса.

Результатом совместной работы на индивидуальном уровне станет понимание своих особенностей стрессоустойчивости/жизнестойкости и экологического завершения стресс-реакции, а также эффективных инструментов трех типов скорой помощи для саморегуляции. На коллективном уровне – определение индивидуальной роли и основных практик для помощи другому в условиях стресса при взаимодействии с разными людьми (коллегами, руководителями и др.)

В партнерстве с ИКОМ (Международный совет музеев) России:

Модуль 2. Дискуссионная площадка. Корпоративная культура и профессиональная этика (2 ак. часа).

Юлия Владимировна Глазырина - заместитель директора по развитию Пермского краеведческого музея.

Сотрудники, недавно принятые на работу в музей, говорят о том, что сталкиваются с негласными постулатами корпоративной культуры и ожиданиями, в которых непросто разобраться. В последние

годы музеи России принимают свои кодексы этики, регламентирующие профессиональное поведение.

Основой для этих кодексов служит Этический кодекс для музеев, принятый ИКОМ в действующей редакции в 2004 г. Кодекс не менялся около 20 лет и состоит из восьми разделов, названия которых напоминают скорее руководства к действию, чем запреты и ограничения.

После принятия нового определения понятия «музей» в 2022 г. продолжается обсуждение корректировок в Кодекс, который служит профессиональным ориентиром, объединяющим ценности музейных сотрудников по всему миру. Кодекс очерчивает этику взаимодействия музеев с широким кругом: от сотрудников до дарителей и волонтеров.

Каким образом Кодекс может помогать музейным организациям и сотрудникам, если он не имеет статус закона? На дискуссионной площадке мы обсудим несколько случаев из музейной практики, при которых Кодекс помог уточнить коммуникационные разрывы корпоративной культуры, найти решения проблемных ситуаций с посетителями, либо, наоборот, оказался «бессильным». Мы также подумаем о том, какие негласные правила музейного сообщества остаются за рамками Кодекса, и какие изменения нужны в новой редакции.

Модуль 3. Деловая игра. Корпоративная культура в музее: дань моде или основа коммуникации? (6 ак. часов).

***Ольга Валентиновна Сеницына** – искусствовед, член Экспертного Совета Фонда Михаила Прохорова, независимый эксперт по библиотечному и музейному развитию и международному культурному сотрудничеству, член Президиума АДИТ, член ИКОМ (национальный представитель секции СЕСА – ИКОМ), член Совета Ассоциации менеджеров культуры.*

***Константин Николаевич Ширко** – кандидат исторических наук, заместитель директора по основной деятельности и развитию Новосибирского государственного художественного музея.*

Музей - частичка нашей жизни. Мы проводим в его стенах по 8 и более часов, как минимум, 5 раз в неделю. Наша профессиональная деятельность и человеческие отношения в коллективе содержательно и организационно определяется корпоративной культурной – системой, объединяющей воедино цели деятельности, формальные и неформальные правила игры, существующие в организации. Какие человеческие и профессиональные ценности и смыслы стоят за этими правилами на уровне отдельного музея и на уровне музейного сообщества? Как они влияют на нас, а мы осмысливаем и структурируем их? В чем их необходимость, сила и власть? Каким образом мы считываем и усваиваем эти правила? Как эти ценности связаны с корпоративной культурой, как о них узнают сотрудники и как влияют на их формирование и принятие всем коллективом?

В партнерстве с Благотворительной программой «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь» и Благотворительного фонда «Доброта Севера»:

Модуль 4. Дискуссия с презентацией опыта «Наставничество как инструмент профессионального развития музейных сотрудников» (2 ак. часа).

***Эльвира Родионовна Алейниченко** - куратор Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь». Эксперт в сфере благотворительности и социальных инвестиций, руководитель проектного офиса Центр управления социальных инвестиций GrantRafting.*

В 2022 году в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» впервые в российской музейной сфере была запущена профессиональная программа развития наставничества. Директора музеев и руководители подразделений с территорий действия программы прошли экспертную подготовку по международным стандартам наставничества. Освоение методологии наставничества и использование ее инструментов в решении рабочих задач позволяет наставникам

помогать коллегам с разными запросами о профессиональном развитии, а также усиливает управленческие и гибкие навыки самих наставников. Наставляемые повысили профессиональные компетенции в музейном деле, внедрили полученные знания в повседневную практику, эффективно реализовали поставленные в рамках программы цели.

Куратор программы поделится практическим опытом реализации программы и стратегическими выводами, а наставники и наставляемые расскажут об изменениях и достижениях, которых удалось достичь благодаря участию в программе развития наставничества.

Направление «Научно-фондовая работа» (12 ак. часов).

Модуль 5. Особенности изучения и хранения коллекций художественного и бытового стекла (4 ак. часа).

Виолетта Валериевна Микитина - заведующая научно-хранительским отделом «Музей керамики», хранитель фонда русского и зарубежного стекла Государственного дворцово-паркового музея-заповедника «Останкино и Кусково».

На примере коллекции русского и зарубежного стекла Музея керамики в Кускове будут рассмотрены вопросы атрибуции произведений европейского и русского стекла XVIII-начала XX вв., в том числе:

- виды стёкол: прозрачные и глушеные, бесцветные и цветные, накладные стёкла и т. д.
- технология производства изделий из стекла и основные способы их декорирования в холодном и горячем виде: гутная техника, выдувание, моллирование, прессование; гравировка, резьба, гранение (шлифовка), роспись; механические способы - печать, гильоширование; химические способы - травление, иризация;
- связь технологии создания произведений и их стилистики.

Вторая часть будет посвящена обсуждению особенностей хранения коллекций стекла в музее:

- фондовое оборудование и температурно-влажностный режим
- обеспыливание и влажная обработка
- выявление и обработка «больного» стекла
- рекомендации по хранению

Практикум по научному описанию художественных изделий из стекла.

Модуль 6. Семинар-практикум. Насекомые в музее. Найти и обезвредить! (4 ак. часа).

Руслан Толик-оглы Багиров -- кандидат биологических наук, заведующий мемориальным кабинетом им. профессора М.Д. Рузского, доцент, старший научный сотрудник Института биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства Томского государственного университета.

Насекомые в музее – это не только объект коллекционирования и изучения, но и большая «головная боль» хранителей. Участники семинара-практикума получат базовые навыки определения насекомых-вредителей, познакомятся с характером типовых повреждений и следами их жизнедеятельности, приобретут опыт работы с определителями и натурным материалом (коллекцией самих вредителей, типовых повреждений и следов жизнедеятельности насекомых). В заключение эксперт даст практические рекомендации по борьбе с конкретными вредителями (кожеедами, молью, жуками-древоточцами, точильщиками, короедами и пр.)

Модуль 7. Основы атрибуции и хранения фотодокументов (4 ак. часа).

Елена Александровна Калистратова - художник-реставратор 1-й категории отдела реставрации библиотечных фондов Российской Государственной Библиотеки.

Коллекции фотодокументов лидируют по количественным показателям по сравнению с другими музейными коллекциями. Важная и сложная задача музейного хранителя - идентификация фотографических техник: солёная печать, альбуминовая печать, коллодионная печать, желатиновая печать. Особое внимание будет уделено определению типа фотографического изображения по характерным внешним признакам и особенностям их хранения. В результате теоретического и практического занятий участниками будут получены базовые навыки идентификации ранних фотографических техник.

Направление «Роль и место художественных коллекций в краеведческом музее» (12 ак. часов).

Модуль 8. Антилекция. Современное искусство и музей: практические советы в восприятии и применении (2 ак. часа).

Александра Николевна Балаш - доктор культурологии, профессор кафедры музеологии и культурного наследия Санкт-Петербургского государственного института культуры.

Что мы понимаем под современным искусством? Каким образом сегодня музей (прежде всего, не художественный) может использовать подходы и инструментарий современного искусства для того, чтобы сформулировать и предъявить публике новые / актуальные / неожиданные подходы к работе с коллекциями, их публичному представлению, коммуникации с людьми и сообществами.

Модуль 9. Лекция и мастер-класс. Выставка - разделяй, собирай и властвуй. Где заканчивается искусство и начинается история? Где заканчивается история и начинается краеведение? (6 ак. часов).

Евгений Владимирович Груздов - старший научный сотрудник, хранитель фонда скульптуры Омского областного музея изобразительных искусств имени М.А. Врубеля.

Ирина Викторовна Прохорова – заместитель директора по культурно-образовательной работе Омского областного краеведческого музея.

В процессе совместной работы планируем поговорить о том:

- Как краеведческому музею задействовать коллекцию искусства;
- Как работать со смыслами и мифами территории с привлечением и без привлечения коллекции музея. Как нести смыслы и донести их - можно ли применить современное искусство в краеведческих проектах и как его «подружить» с классической коллекцией;
- Насколько важна интонация - ключ к построению выставки;
- Зачем выставке текст, какой он и сколько его должно быть?
- Что «кодирует» визуальный код и зачем он выставке, музею, откуда он берется и как живет?
- Цвет, свет и дизайн - инструмент воздействия на чувства и способ рассказать историю;
- Нужно ли музею выходить с проектами в город и для чего это делать?
- Что нужно сделать до открытия выставки, чтобы после открытия все были счастливы до закрытия?

Практикум на основе художественных коллекций ТМО. Даешь идею!

Модуль 10. Мастерская. Как создать художественную выставку для детей? (4 ак. часа).

Ксения Владимировна Зубакина - куратор детских выставок и программ, хранитель коллекции пермской деревянной скульптуры Пермской государственной художественной галереи.

В мастерской будет представлен опыт работы музейных педагогов Пермской государственной художественной галереи по созданию художественных выставок и интерпретации произведений искусства для детской и семейной аудитории. Эксперт расскажет о том, на какие ценности и принципы

опираются кураторы при работе над детскими выставками, разберет, чем детская выставка отличается от взрослой, а также поделится конкретными методическими приемами создания экспозиций для детей.

Практикум. Каждый участник попробует свои силы в разработке идей, приемов и способов показа коллекции для детской аудитории.

Направление «Музей: готов ли он слушать?» (8 ак. часов).

Модуль 11. Мастер-класс. Музей глазами туроператора (4 ак. часа).

Александра Лориевна Шарова – генеральный директор АНОК «Нескучный Нижний», эксперт в области туризма.

Самые лучшие музеи... Нет, не самые известные или посещаемые, а те, кто по-настоящему задумываются о том, как они выглядят в глазах посетителей. Так вот, именно такие музеи неизменно становятся привлекательными для туристов, будь то наши соотечественники или иностранцы.

А раз появляется в здании музея один турист (а может быть и сразу пятьдесят), то и задачи музея несколько меняются, побуждая музей вступать в сложные отношения с местными и заезжими туристическими операторами. На пути создания таких альянсов музей может многое выиграть, но может и потерять.

На нашем занятии мы постараемся оценить всю сложность взаимоотношений представителей двух важнейших для общества отраслей – культуры и туризма. Сформулируем критерии качественного партнерства. Попытаемся понять мотивы сторон и, оценив собственный и чужой опыт, придумать эффективные формы их взаимодействия.

Модуль 12. Практикум. Музей и подросток. Чек-лист по взаимодействию (4 ак. часа).

Немирова Светлана Сергеевна – научный сотрудник Музейно-выставочного центра «На Большой Садовой», Тотемское музейное объединение, директор АНО «Панорама».

Какие отношения складываются у музея с подростковой аудиторией? Насколько актуален музей для тех, кто уже не ребенок, но еще и не взрослый? Заблуждение ли, что подростки сложнее в общении, чем взрослые? Вовсе нет! Нужно знать некоторые правила по взаимодействию, которые они сами невольно нам подсказывают, и уметь их применять.

Предлагаемый мастер-класс познакомит участников с опытом Тотемского музейного объединения. Эта методика - не догма, она подвижна, гибка и настраивается под имеющиеся условия. Вы можете ее опробовать в реалиях вашего музея.

Направление «Музейный менеджмент» (2 ак. часа).

Модуль 13. Круглый стол. Музей под открытым небом: формирование концепции, строительство, работа (2 ак. часа).

Алексей Михайлович Новосёлов – директор Тотемского музейного объединения.

В рамках круглого стола будет представлен опыт Тотемского музейного объединения по воссозданию сользавода со всеми историческими комплексами и постройками. На обсуждение музейного сообщества будут вынесены вопросы о дальнейшем развитии комплекса:

- в контексте формирования комфортной туристической инфраструктуры
- как объекта музейного показа
- как «третьего места» для местного сообщества
- как археологического памятника и пр.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на участие в специальном интенсиве
Благотворительной программы «Музеи Русского Севера»
в рамках VIII Школы музейного развития «За границами столиц»
Тотемского музейного объединения.

ВНИМАНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕЙ! Заявки принимаются через личный кабинет, зарегистрированный на сайте <https://mrsgrants.ru/> формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

Документы:

- Сопроводительное письмо о поддержке заявки и актуальности участия заявителя в Интенсиве и Школе для организации, заверенное подписью руководителя.
- Гарантийное письмо, подтверждающее софинансирование на сумму, превышающую максимальную сумму денежных средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки – 11.000 рублей (при необходимости).

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в специальном интенсиве
Благотворительной программы «Музеи Русского Севера»
в рамках VIII Школы музейного развития «За границами столиц» Тотемского музейного
объединения

1. Сведения о заявителе

1.1. ФИО

Место для ввода текста.

1.2. Дата рождения

Место для ввода текста.

1.3. Наименование организации (работодателя)

Место для ввода текста.

1.4. Регион, в котором Вы работаете.

Выберите элемент.

1.5. Должность в организации

Место для ввода текста.

1.6. Количество лет работы в:
занимаемой должности Выберите элемент.
организации Выберите элемент.
музейной сфере Выберите элемент.

1.7. Должностные обязанности

Опишите кратко предметную область деятельности, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняетесь в структуре организации, количество и состав Ваших подчиненных.

Место для ввода текста.

1.8. Участие в стажировках, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, иных программах развития профессиональных компетенций (за последние 5 лет).

Место для ввода текста.

1.9. Контактная информация

Мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

2. Обоснование необходимости участия в Интенсиве и Школе

2.1. Цель участия в специальном интенсиве «Будь со стрессом на ты» (далее – Интенсив) и VIII Школе музейного развития «За границами столиц» (Далее – Школа) Обоснуйте необходимость участия в Интенсиве и Школе для Вас лично и для организации, которую Вы представляете.

Почему это актуально именно сейчас? Какие профессиональные задачи стоят перед Вами и командой? Опишите, какие знания/опыт Вы хотите получить в ходе обучения, какие партнерские связи сформировать? Почему они необходимы для вашего профессионального развития?

Место для ввода текста.

2.2. Использование результатов участия в Интенсиве и Школе

Каких конкретных измеримых результатов (изменений) для себя и для своей организации вы планируете достичь благодаря участию в Интенсиве и Школе? Каким образом вы планируете использовать новые знания, навыки, партнерства в своей профессиональной деятельности?

Место для ввода текста.

2.3. Информирование об участии в Интенсиве и Школе

Каким образом вы будете делиться полученными знаниями с коллегами в своей организации и в профессиональном сообществе?

Место для ввода текста.

2.4. Укажите все необходимые расходы:

- стоимость проезда и до места прохождения Интенсива и Школы: _____
- регистрационный взнос: 700,00
- оформление удостоверения о повышении квалификации (если требуется): 2000,00

Общая сумма расходов:

Если сумма расходов превышает максимальный размер гранта (11.000 рублей), укажите источник софинансирования.

Место для ввода текста.

3. Сведения об организации-заявителе

3.1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

Место для ввода текста.

3.2. Наименование организации, которое используется при заполнении платежных поручений

Место для ввода текста.

3.3. Должность и ФИО руководителя

Место для ввода текста.

3.4. Контактная информация руководителя

Телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

3.5. Должность и ФИО лица, подписывающего договор

Если договор подписывает не руководитель организации, укажите дату и номер документа, на основании которого это лицо действует.

Место для ввода текста.

3.6. Веб-сайт

Укажите официальный адрес сайта. Если Ваша организация не имеет своего сайта, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

3.7. Социальные сети

Укажите ссылки на официальные аккаунты. Если Ваша организация не представлена в соцсетях, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

3.8. ИНН

Место для ввода текста.

3.9. КПП

Место для ввода текста.

3.10. Юридический адрес, включая индекс

Место для ввода текста.

3.11. Почтовый адрес (если он отличается от юридического), включая индекс

Место для ввода текста.

3.12. Рублевый расчетный счет организации, на который будут перечислены средства

Место для ввода текста.

3.13. Банк получателя

Место для ввода текста.

3.14. Отделение банка (если есть)

Место для ввода текста.

3.15. Корреспондентский счет (если есть)

Место для ввода текста.

3.16. БИК

Место для ввода текста.

3.17. Город

Место для ввода текста.

3.18. Наименование УФК (если есть)

Место для ввода текста.

3.19. Лицевой счет (если есть)

Место для ввода текста.

3.20. КБК (если есть)

Место для ввода текста.

3.21. ОКТМО (если есть)

Место для ввода текста.

Подписывая настоящую заявку, заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, телефон, адрес электронной

почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Работник организации _____ / _____ /¹
(подпись) (ФИО)

Подписывая настоящую заявку, руководитель организации дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Руководитель организации _____ / _____ /
М. П. (подпись) (ФИО)

4. Приложения к заявке

- Сопроводительное письмо о поддержке заявки и актуальности участия заявителя в Интенсиве и Школе для организации, заверенное подписью руководителя.
- Гарантийное письмо, подтверждающее софинансирование на сумму, превышающую максимальную сумму денежных средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки - 11.000 рублей (при необходимости).

Общие рекомендации:

- Перед заполнением заявки внимательно ознакомьтесь с Положением о конкурсе.
- Каждая организация вправе подать заявку:
- на участие не более чем **2-х человек**;

Если на участие в Интенсиве и Школе претендуют два работника организации, заявка заполняется индивидуально каждым заявителем. Заявки, написанные «под копирку», автоматически отклоняются.

- Следует емко и конкретно сформулировать цель и обосновать необходимость участия в Интенсиве и Школе, избегая общих фраз и пространных формулировок.
- Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее не позднее 3 дней до окончания срока приема заявок. Это даст возможность доработать заявку, если при ее регистрации будут выявлены нарушения требований Положения о конкурсе.

Заявки принимаются через личный кабинет, зарегистрированный на сайте <https://mrsgrants.ru/> в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов. Отсканированные листы заявки объединяются в один файл.

¹ Заполняется в случае, если в Интенсиве и Школе планирует принять участие не руководитель, а иной работник организации.