

Положение о конкурсе на прохождение онлайн-обучения на курсах образовательной платформы «Нетология» в рамках Благотворительной программы «Музей Русского Севера»

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса на прохождение онлайн-обучения на курсах образовательной платформы «Нетология» в 2023 г. в рамках Благотворительной программы «Музей Русского Севера» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения определяются следующие термины:

- «Компания» – ПАО Северсталь;
- «Партнер» – Благотворительный фонд «Доброта Севера»;
- «Образовательный Партнер» - ООО «Нетология»;
- «Оператор» – Фонд поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория»;
- «Проектная команда» – Центр управления социальных инноваций GrantRafting.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Благотворительной программы Компании «Музей Русского Севера» (в партнерстве с центром экспертизы Программы Благотворительным фондом «Доброта Севера» и образовательным центром ООО «Нетология») Оператором при участии Проектной команды.

1.3. Цели Конкурса:

- поддержка музейного дела, повышение социальной значимости и престижа профессии музейного работника в интересах устойчивого развития экономики культурного наследия в регионах присутствия Компании;
- стимулирование профессионального и творческого роста регионального музейного сообщества;

1.4. Задачи Конкурса:

- реализовать запрос регионального музейного сектора на повышение квалификации и создание условий для профессионального роста сотрудников музеев;
- содействовать расширению образовательных возможностей музейных специалистов;
- предоставить специалистам музеев возможность реализовать потребность в профессиональном общении и обмене опытом как внутри музейного сообщества, так и со специалистами из смежных областей.

2. Организация Конкурса

2.1. К компетенции Компании и Партнера относится:

- общая координация деятельности Оператора и Проектной команды, направленная на организацию и проведение Конкурса;
- формирование Экспертного совета Конкурса;
- утверждение списка победителей Конкурса.

2.2. К компетенции Образовательного Партнера относится:

- предоставление победителям доступа к отдельным курсам образовательной платформы

«НЕТОЛОГИЯ»;

2.3. К компетенции Оператора относится:

- участие в формировании конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе на интернет-ресурсах Оператора;
- участие в заседаниях Экспертного совета Конкурса без права голоса;
- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам обучения на курсах.

2.4. К компетенции Проектной команды относится:

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе;
- распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;
- консультирование потенциальных участников Конкурса по подготовке заявки;
- прием заявок на Конкурс, проверка их на соответствие условиям Конкурса;
- организация работы Экспертного совета Конкурса по согласованию с Компанией и Партнером, участие в его заседаниях без права голоса.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные, муниципальные музеи и галереи художественного профиля, музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями, а также организации культуры, в состав которых входят музеи, расположенные в Республике Карелия, Республике Коми, Пермском крае, Архангельской, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Ненецком автономном округе.

3.2. Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

3.3. Каждая организация, участвующая в Конкурсе, вправе подать заявку на участие не более 2 (Двух) человек. На каждого заявителя заполняется индивидуальная заявка. Каждая заявка может быть подана для обучения не более чем в 1 (одном) групповом образовательном курсе образовательной платформы «НЕТОЛОГИЯ» по программе, обеспечивающей повышение квалификации музейных работников музейных организаций/организаций культуры регионов реализации Программы (далее – курс, курсы) из списка курсов, утвержденных для предоставления доступа для прохождения обучения (Приложение № 1).

3.4. В Конкурсе не могут принимать участие:

- частные, ведомственные (в т.ч. университетские, школьные) и корпоративные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 1 (Один) поток: онлайн-обучение на курсах образовательной платформы «НЕТОЛОГИЯ» из утвержденного списка курсов, дата начала обучения по которым приходится на период с **15 августа по 31 декабря 2023 г.**:

– **начало приема заявок:** 1 июля 2023 г.;

– **окончание приема заявок:** 23 июля 2023 г. (заявки принимаются до 23 ч 59 мин по московскому времени);

– **экспертная оценка заявок:** с 24 июля по 6 августа 2023 г.;

– **объявление результатов:** до 10 августа 2023 г.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. Заявителю предоставляется возможность выбора одного из предложенных курсов образовательной платформы «НЕТОЛОГИЯ» из утвержденного списка.

5.2. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо подать заявку по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.3. Заявки принимаются через личный кабинет, зарегистрированный на сайте <https://mrsgrants.ru/> в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

5.4. По усмотрению участника Конкурса к заявке могут прилагаться любые дополнительные материалы, которые будут способствовать изучению и оцениванию заявки членами Экспертного совета.

5.5. При необходимости Проектная команда консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

5.6.

Заявки, поданные на Конкурс позже сроков окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

5.7. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.8. Проектная команда проверяет поступившие заявки на соответствие формальным требованиям и направляет каждому заявителю уведомление о принятии/непринятии заявки к участию в конкурсном отборе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

6. Экспертный совет Конкурса

6.1. Экспертный совет Конкурса формируется Компанией и Партнером из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса, специалистов туристической индустрии.

6.2. До начала экспертизы заявок эксперты предупреждаются о необходимости сообщить Оператору и Проектной команде о конфликте интересов (если он имеется).

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт является сотрудником/волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, заявку которой он оценивает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

6.3. В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

7. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

7.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок Проектная команда направляет заявки экспертам.

7.2. Эксперты оценивают каждую заявку по 5-балльной шкале:

- 1 балл – низкое соответствие критериям оценки;
- 2 балла – ниже среднего соответствие критериям оценки;
- 3 балла – среднее соответствие критериям оценки;
- 4 балла – выше среднего соответствие критериям оценки;
- 5 баллов – высокое соответствие критериям оценки.

7.3. Критериями оценки являются:

- соответствие профессиональной компетентности заявителя уровню выбранного курса;
- целесообразность обучения на выбранном курсе для заявителя и организации, которую он представляет;
- мотивация заявителя и ориентированность на практически достижимый результат обучения.

7.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Проектная команда составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

7.5. В случае, если количество заявителей, высказавших первое предпочтение в отношении определенного курса, превысит выделяемое количество мест для обучения, Экспертный совет вправе проводить перераспределение заявителей по другим курсам на основе высказанных ими предпочтений.

7.6. Решение по отбору победителей принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

7.7. По результатам заседания Экспертного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

7.8. Принятое решение не комментируется.

8. Количество победителей Конкурса

8.1. В рамках проведения Конкурса будет определено не более 20 (двадцати) победителей.

9. Порядок взаимодействия победителей Конкурса с образовательной платформой «НЕТОЛОГИЯ»

9.1. Победители Конкурса регистрируются на образовательной платформе «Нетология» - <https://netology.ru/> и через личный кабинет получают доступ к выбранному курсу.

9.2. В случае если в группе на обучение по выбранному курсу с ближайшей датой начала обучения свободные места отсутствуют, победителю Конкурса предоставляется возможность пройти обучение по данному курсу в иной период.

10. Условия предоставления возможности обучения

10.1. Победители Конкурса, получившие возможность обучения на курсах, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней после окончания обучения, представляют Оператору:

- содержательный отчет о прохождении обучения – по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Положению;

- документ о повышении квалификации по форме, установленной Образовательным Партнером для курса, по которому проводилось обучение.

10.2. Не позднее, чем через 6 месяцев после окончания обучения победители Конкурса заполняют форму обратной связи о достигнутых после обучения результатах – по форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему Положению.

10.3. Победители Конкурса, получившие возможность обучения на курсах, признают право Компании, Партнера, Оператора и Проектной команды на опубликование отчетов (в печатной и электронной форме).

10.4. Победители Конкурса, получившие возможность обучения на курсах, признают право Компании, Партнера, Оператора и Проектной команды на использование любой информации о результатах Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе на прохождение онлайн-обучения
на курсах образовательной платформы «Нетология»
в рамках Благотворительной программы «Музеи Русского Севера»

| Название курса | Длительность курса | Ссылка на курс |
|--|---------------------------|---|
| Набор soft skills для руководителя | 4 месяца | https://netology.ru/programs/praktika-soft-skills |
| Системное управление процессами и командой | 3,5 месяца | https://netology.ru/programs/soft-skills-dlya-optimizacii-biznes-processov |
| Основы эффективной коммуникации | 1 месяц | https://netology.ru/programs/effektivnye-kommunikacii |
| Методист онлайн-курсов PRO | 8 месяцев | https://netology.ru/programs/metodist-online-obucheniya-pro |
| Методист онлайн-курсов | 4 месяца | https://netology.ru/programs/metodist-online-obucheniya |
| Методист детского онлайн-обучения | 3 месяца | https://netology.ru/programs/metodist-detskikh-onlajn-kursov |
| Комьюнити-менеджмент: эффективная работа с сообществом | 3 месяца | https://netology.ru/programs/community-manager |
| Копирайтер | 4,5 месяца | https://netology.ru/programs/copywriter-cwf |
| Интернет-маркетолог | 5 месяцев | https://netology.ru/programs/distance-course-internet-marketing-neo |
| Графический дизайнер: расширенный курс | 18 месяцев | https://netology.ru/programs/graphic-design-ultimate |
| Режиссер видеомонтажа | 8 месяцев | https://netology.ru/programs/video-editing |
| Эмоциональный интеллект | 2 месяца | https://netology.ru/programs/emocionalnyj-intellekt |

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе на прохождение онлайн-обучения
на курсах образовательной платформы «Нетология»
в рамках Благотворительной программы «Музеи Русского Севера»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на прохождение онлайн-обучения на курсах образовательной платформы «Нетология»

1. Сведения о заявителе

1.1. ФИО

Место для ввода текста.

1.2. Дата рождения

Место для ввода текста.

1.3. Наименование организации (работодателя)

Место для ввода текста.

1.4. Регион, в котором Вы работаете.

Выберите элемент.

1.5. Название населенного пункта, в котором Вы работаете.

Место для ввода текста.

1.6. Должность в организации

Место для ввода текста.

1.7. Количество лет работы в:

- **занимаемой должности** – Выберите элемент.
- **организации** – Выберите элемент.
- **музейной сфере** – Выберите элемент.

1.8. Должностные обязанности

Опишите кратко предметную область деятельности, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняетесь в структуре организации, количество и состав Ваших подчиненных.

Место для ввода текста.

1.9. Участие в стажировках, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, иных программах развития профессиональных компетенций (за последние 5 лет).

Место для ввода текста.

1.10. Контактная информация

Мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

2. Обоснование необходимости обучения

2.1. Отметьте один курс образовательной платформы «НЕТОЛОГИЯ» из утвержденного списка (Приложение №1). Обратите внимание, что будет поддержано обучение только на одном курсе.

Место для ввода текста.

2.2. Цель обучения

Обоснуйте необходимость прохождения обучения на выбранном курсе для Вас лично и для организации, которую Вы представляете. Почему это актуально именно сейчас? Какие профессиональные задачи стоят перед Вами и командой? Опишите, какие знания/опыт Вы хотите получить в ходе обучения. Почему они необходимы для вашего профессионального развития?

Место для ввода текста.

2.3. Использование результатов обучения

Каких конкретных измеримых результатов (изменений) для себя и для своей организации вы планируете достичь благодаря обучению? Каким образом вы планируете использовать новые знания, навыки в своей профессиональной деятельности и деятельности Вашей организации?

Место для ввода текста.

2.4. Информирование об прохождении обучения

Каким образом вы будете делиться полученными знаниями с коллегами в своей организации и в профессиональном сообществе?

Место для ввода текста.

3. Сведения об организации-заявителе

3.1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

Место для ввода текста.

3.2. Наименование организации, которое используется при заполнении платежных поручений

Место для ввода текста.

3.3. Должность и ФИО руководителя

Место для ввода текста.

3.4. Контактная информация руководителя

Телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

3.5. Должность и ФИО лица, подписывающего договор

Если договор подписывает не руководитель организации, укажите дату и номер документа, на основании которого это лицо действует.

Место для ввода текста.

3.6. Веб-сайт

Укажите официальный адрес сайта Вашей организации. Если Ваша организация не имеет своего сайта, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

3.7. Социальные сети

Укажите ссылки на официальные аккаунты Вашей организации. Если Ваша организация не представлена в соцсетях, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

Подписывая настоящую заявку, заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Работник организации _____ / _____ /¹
(подпись) (ФИО)

Подписывая настоящую заявку, руководитель организации дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Руководитель организации _____ / _____ /
М. П. (подпись) (ФИО)

4. Приложения к заявке

- Сопроводительное письмо о поддержке заявки и актуальности выбранного курса для организации, заверенное подписью руководителя.

Общие рекомендации:

- Перед заполнением заявки внимательно ознакомьтесь с Положением о конкурсе.
- Каждая организация вправе подать заявку:
- на участие не более чем **2-х человек**;

¹ Заполняется в случае, если в обучении планирует принять участие не руководитель, а иной работник организации.

Если на участие курсах претендуют два работника организации, заявка заполняется индивидуально каждым заявителем. Заявки, написанные «под копирку», автоматически отклоняются.

- Следует емко и конкретно сформулировать цель и обосновать необходимость обучения на курсах, избегая общих фраз и пространных формулировок.
- Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее не позднее 3 дней до окончания срока приема заявок. Это даст возможность доработать заявку, если при ее регистрации будут выявлены нарушения требований Положения о конкурсе.

Заявки принимаются через личный кабинет, зарегистрированный на сайте <https://mrsgrants.ru/> в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

Отсканированные листы заявки объединяются в один файл.

