

Название курса	Длительность курса	Ссылка на курс
Набор soft skills для руководителя	4 месяца	https://netology.ru/programs/praktika-soft-skills
Системное управление процессами и командой	3,5 месяца	https://netology.ru/programs/soft-skills-dlya-optimizacii-biznes-processov
Основы эффективной коммуникации	1 месяц	https://netology.ru/programs/effektivnye-kommunikacii
Методист онлайн-курсов PRO	8 месяцев	https://netology.ru/programs/metodist-online-obucheniya-pro
Методист онлайн-курсов	4 месяца	https://netology.ru/programs/metodist-online-obucheniya
Методист детского онлайн-обучения	3 месяца	https://netology.ru/programs/metodist-detskikh-onlajn-kursov
Комьюнити-менеджмент: эффективная работа с сообществом	3 месяца	https://netology.ru/programs/community-manager
Копирайтер	4,5 месяца	https://netology.ru/programs/copywriter-cwf
Интернет-маркетолог	5 месяцев	https://netology.ru/programs/distance-course-internet-marketing-neo
Графический дизайнер: расширенный курс	18 месяцев	https://netology.ru/programs/graphic-design-ultimate
Режиссер видеомонтажа	8 месяцев	https://netology.ru/programs/video-editing
Эмоциональный интеллект	2 месяца	https://netology.ru/programs/emocionalnyj-intellekt

ФОРМА ЗАЯВКИ
на прохождение онлайн-обучения на курсах образовательной платформы «Нетология»

1. Сведения о заявителе

1.1. ФИО

Место для ввода текста.

1.2. Дата рождения

Место для ввода текста.

1.3. Наименование организации (работодателя)

Место для ввода текста.

1.4. Регион, в котором Вы работаете.

Выберите элемент.

1.5. Название населенного пункта, в котором Вы работаете.

Место для ввода текста.

1.6. Должность в организации

Место для ввода текста.

1.7. Количество лет работы в:

- **занимаемой должности** – Выберите элемент.
- **организации** – Выберите элемент.
- **музейной сфере** – Выберите элемент.

1.8. Должностные обязанности

Опишите кратко предметную область деятельности, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняетесь в структуре организации, количество и состав Ваших подчиненных.

Место для ввода текста.

1.9. Участие в стажировках, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, иных программах развития профессиональных компетенций (за последние 5 лет).

Место для ввода текста.

1.10. Контактная информация

Мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

2. Обоснование необходимости обучения

2.1. Отметьте один курс образовательной платформы «НЕТОЛОГИЯ» из утвержденного списка (Приложение №1). Обратите внимание, что будет поддержано обучение только на одном курсе.

Место для ввода текста.

2.2. Цель обучения

Обоснуйте необходимость прохождения обучения на выбранном курсе для Вас лично и для организации, которую Вы представляете. Почему это актуально именно сейчас? Какие профессиональные задачи стоят перед Вами и командой? Опишите, какие знания/опыт Вы хотите получить в ходе обучения. Почему они необходимы для вашего профессионального развития?

Место для ввода текста.

2.3. Использование результатов обучения

Каких конкретных измеримых результатов (изменений) для себя и для своей организации вы планируете достичь благодаря обучению? Каким образом вы планируете использовать новые знания, навыки в своей профессиональной деятельности и деятельности Вашей организации?

Место для ввода текста.

2.4. Информирование об прохождении обучения

Каким образом вы будете делиться полученными знаниями с коллегами в своей организации и в профессиональном сообществе?

Место для ввода текста.

3. Сведения об организации-заявителе

3.1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

Место для ввода текста.

3.2. Наименование организации, которое используется при заполнении платежных поручений

Место для ввода текста.

3.3. Должность и ФИО руководителя

Место для ввода текста.

3.4. Контактная информация руководителя

Телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

3.5. Должность и ФИО лица, подписывающего договор

Если договор подписывает не руководитель организации, укажите дату и номер документа, на основании которого это лицо действует.

Место для ввода текста.

3.6. Веб-сайт

Укажите официальный адрес сайта Вашей организации. Если Ваша организация не имеет своего сайта, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

3.7. Социальные сети

Укажите ссылки на официальные аккаунты Вашей организации. Если Ваша организация не представлена в соцсетях, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

Подписывая настоящую заявку, заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Работник организации _____ / _____ /¹
(подпись) (ФИО)

Подписывая настоящую заявку, руководитель организации дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Руководитель организации _____ / _____ /
М. П. (подпись) (ФИО)

4. Приложения к заявке

- Сопроводительное письмо о поддержке заявки и актуальности выбранного курса для организации, заверенное подписью руководителя.

Общие рекомендации:

- Перед заполнением заявки внимательно ознакомьтесь с Положением о конкурсе.
- Каждая организация вправе подать заявку:
- на участие не более чем **2-х человек**;

¹ Заполняется в случае, если в обучении планирует принять участие не руководитель, а иной работник организации.

Если на участие курсах претендуют два работника организации, заявка заполняется индивидуально каждым заявителем. Заявки, написанные «под копирку», автоматически отклоняются.

- Следует емко и конкретно сформулировать цель и обосновать необходимость обучения на курсах, избегая общих фраз и пространных формулировок.
- Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее не позднее 3 дней до окончания срока приема заявок. Это даст возможность доработать заявку, если при ее регистрации будут выявлены нарушения требований Положения о конкурсе.

Заявки принимаются через личный кабинет, зарегистрированный на сайте <https://mrsgrants.ru/> в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

Отсканированные листы заявки объединяются в один файл.

