



МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»

Инструкция по работе с личным кабинетом и подачей заявки на онлайн-портале msrgrants.ru

XIII Открытый грантовый конкурс программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь» проходит с 1 октября по 15 ноября 2022 года.

Подать заявку на участие могут государственные, муниципальные музеи и галереи художественного профиля, а также музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями, из регионов-участников программы: республик Карелия и Коми, Пермского края, Архангельской, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской и Псковской областей, Ненецкого автономного округа.

Подробные условия участия можно найти на сайте программы:
<https://museums.severstal.com/>

Форма заявки заполняется на портале Конкурса в режиме онлайн. Доступ к редактированию заявки будет открыт до окончания срока приема заявок на Конкурс (18:00 мск 15 ноября 2022 года).

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что после подачи заявки вернуться к ее редактированию невозможно. Мы рекомендуем тщательно проработать черновик заявки и отправлять его только тогда, когда все поля корректно заполнены, даны необходимые комментарии, приложены все запрашиваемые документы.

Все заявки принимаются только в электронном виде с приложением электронных копий полного комплекта документов.

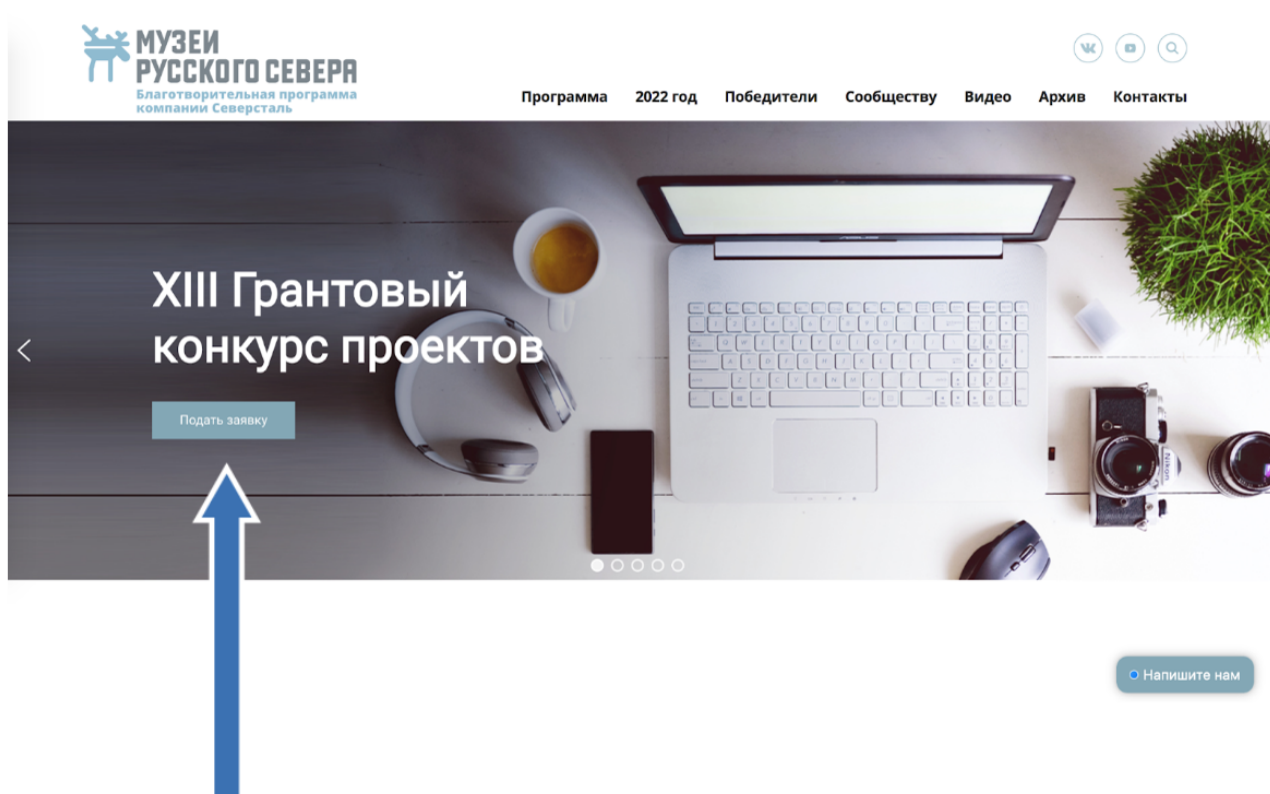


1. Как подать заявку на Конкурс?

Заявки на XIII грантовый конкурс принимаются только через онлайн-портал mrsgrants.ru

Перейти на портал можно:

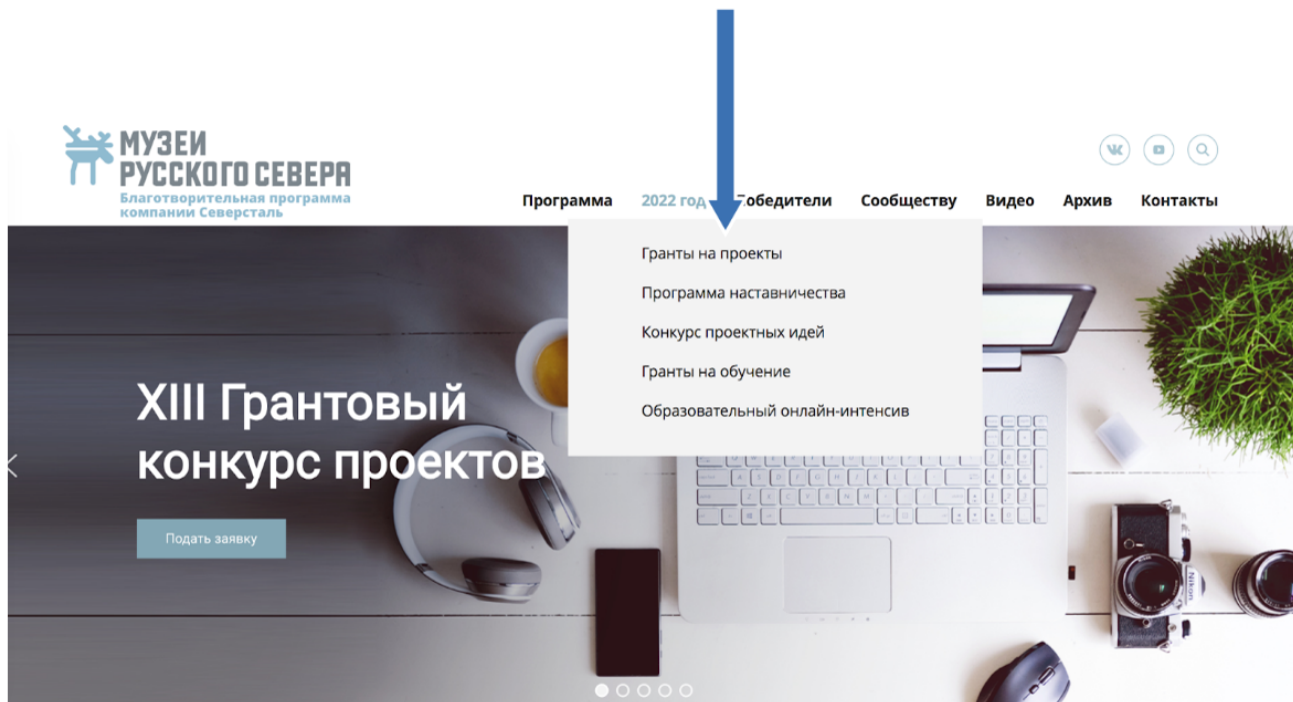
С сайта программы через кнопку «Подать заявку» на заглавном баннере.



Через кнопку «Подать заявку» на главной странице сайта.

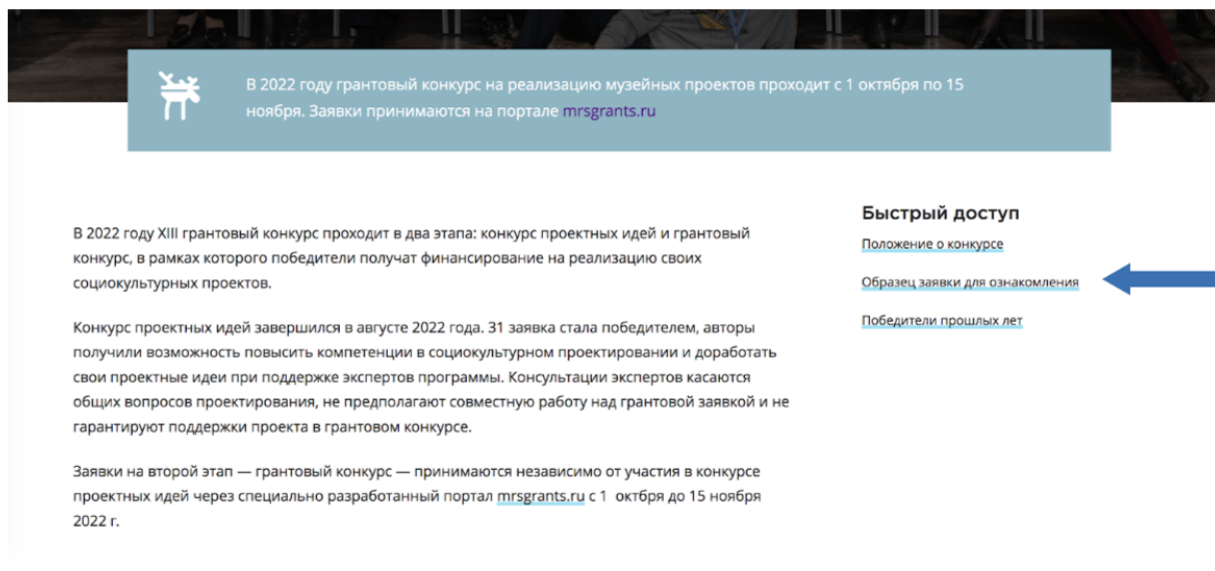


Через страницу конкурса Сайт — раздел «2022 год» — Гранты на проекты.



2. Где скачать форму заявки на Конкурс?

Образец формы заявки доступен на странице конкурса Сайт — раздел «2022 год» — Гранты на проекты — «Образец заявки для ознакомления».



В 2022 году грантовый конкурс на реализацию музейных проектов проходит с 1 октября по 15 ноября. Заявки принимаются на портале mrsgrants.ru

В 2022 году XIII грантовый конкурс проходит в два этапа: конкурс проектных идей и грантовый конкурс, в рамках которого победители получают финансирование на реализацию своих социокультурных проектов.

Конкурс проектных идей завершился в августе 2022 года. 31 заявка стала победителем, авторы получили возможность повысить компетенции в социокультурном проектировании и доработать свои проектные идеи при поддержке экспертов программы. Консультации экспертов касаются общих вопросов проектирования, не предполагают совместную работу над грантовой заявкой и не гарантируют поддержки проекта в грантовом конкурсе.

Заявки на второй этап — грантовый конкурс — принимаются независимо от участия в конкурсе проектных идей через специально разработанный портал mrsgrants.ru с 1 октября до 15 ноября 2022 г.

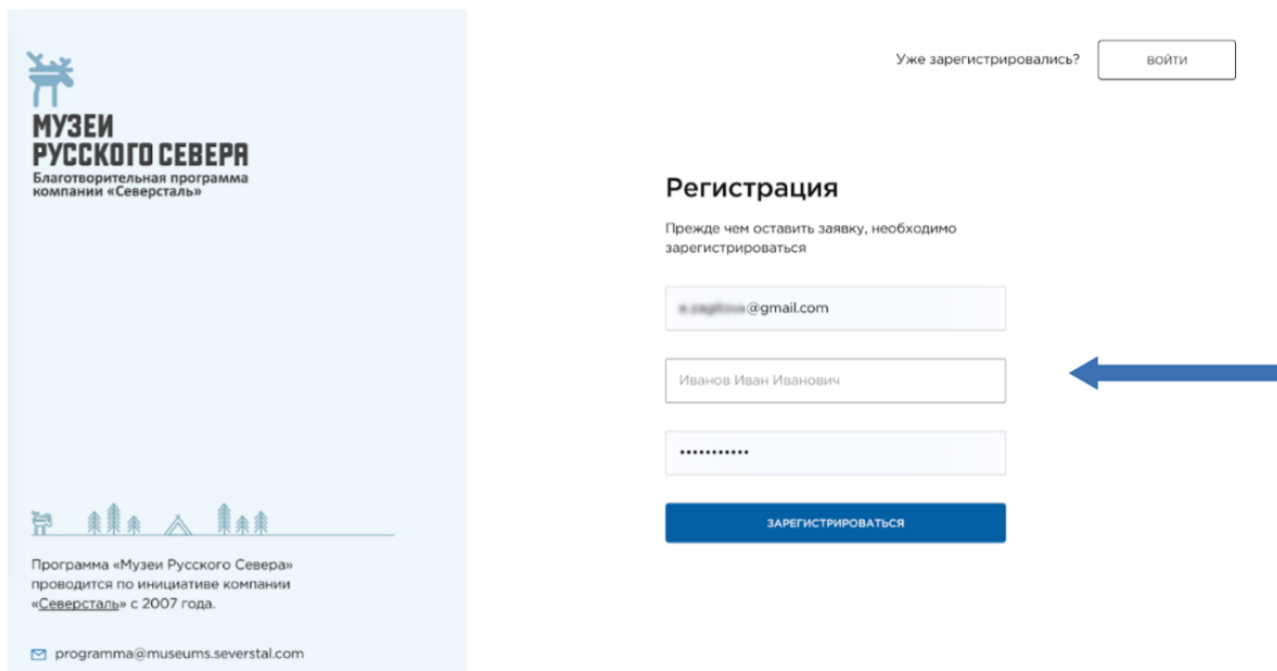
Быстрый доступ

- [Положение о конкурсе](#)
- [Образец заявки для ознакомления](#)
- [Победители прошлых лет](#)

Важно: образец формы опубликован для ознакомления. Заявки принимаются только через онлайн-портал mrsgrants.ru

3. Как подать заявку через онлайн-портал?

Нажав кнопку «Подать заявку» или перейдя по ссылке mrsgrants.ru, вы попадаете на портал и увидите поля для регистрации.



Уже зарегистрировались?

Регистрация

Прежде чем оставить заявку, необходимо зарегистрироваться

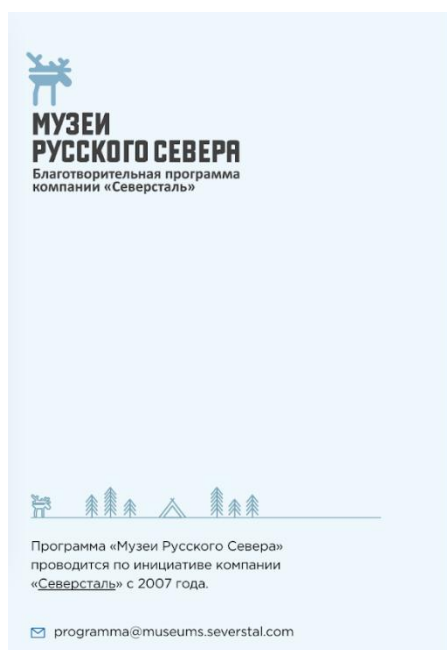
Обратите внимание:

Вход под прошлогодним логином и паролем на новом сайте недоступен. В этом году требуется повторная регистрация на сайте, далее всегда будут использоваться эти данные, новой регистрации не потребуется.

*Если вы подавали заявку в 2021 году, для просмотра необходимо зайти **под прошлогодними логином и паролем на сайт old.mrsgrants.ru**. Подача заявок с этого сайта недоступна.*

3.1 Для того, чтобы подать заявку, вам необходимо зарегистрироваться. Рекомендуем записать адрес электронной почты и пароль в надежном месте, чтобы вы могли быстро найти данные для входа, если забудете пароль. Логин и пароль так же понадобятся в будущем, если вы захотите вернуться к черновикам заявок, просмотреть поданные заявки или подать новую в следующем конкурсе.

Обратите внимание: поле с именем нужно заполнить в порядке, указанном в примере — Фамилия, Имя, Отчество.



Уже зарегистрировались?

[войти](#)

Регистрация

Прежде чем оставить заявку, необходимо зарегистрироваться

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

3.2 Если зарегистрировались на портале после 1 октября 2022 года и хотите войти в личный кабинет, введите логин и пароль.



Уже зарегистрировались?

войти

Регистрация

Прежде чем оставить заявку, необходимо зарегистрироваться

example@gmail.com

Иванов Иван Иванович

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ





МУЗЕЙ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»



Программа «Музей Русского Севера»
проводится по инициативе компании
«Северсталь» с 2007 года.

✉ programma@museums.severstal.com

Вход в личный кабинет

войти

[Регистрация](#)

Если у вас возникли вопросы — обратитесь на почту
programma@museums.severstal.com

3.3 Если вы зарегистрировались на портале после 1 октября 2022 года, но забыли логин и пароль, напишите, пожалуйста, на почту программы: programma@museums.severstal.com. Мы восстановим вам доступ. В обращении обязательно укажите адрес, который использовали при регистрации.

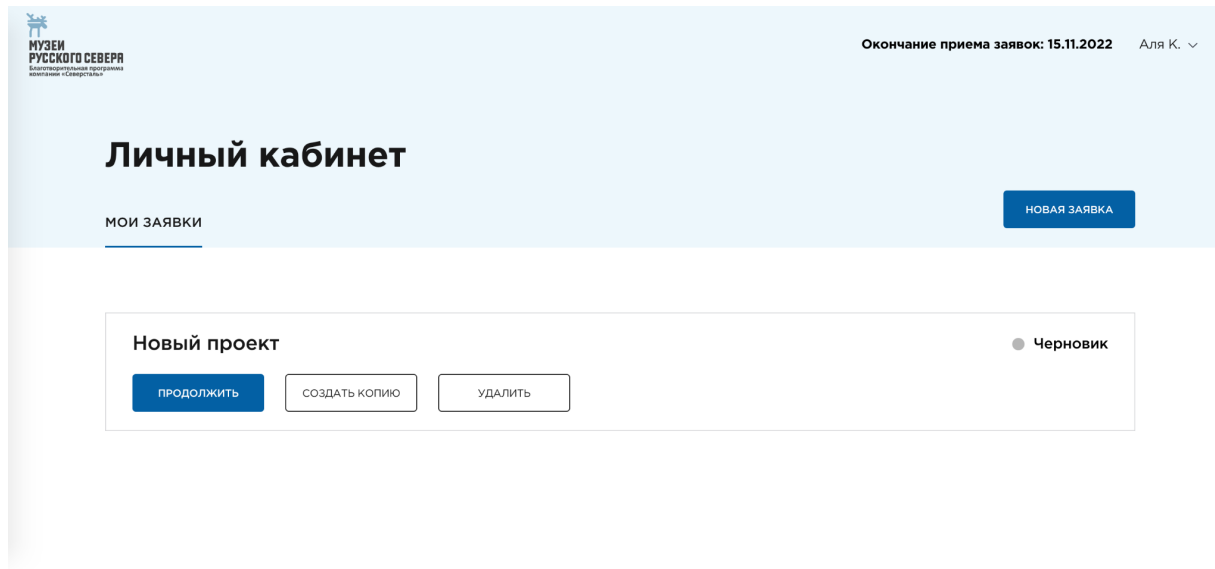
3.4 Если вы регистрировались на портале в прошлом году, забыли пароль и логин и хотите получить доступ к заявке, напишите, пожалуйста, на почту программы: programma@museums.severstal.com.



4. Сколько заявок на конкурс может подать одна организация?

По Положению о конкурсе, каждая организация, участвующая в Конкурсе, вправе подать не более одной заявки по двум номинациям. Музеи, имеющие в своем составе обособленные структурные подразделения (в том числе музейные объединения), вправе подавать не более одной заявки от каждого структурного подразделения.

Если в личном кабинете заявителя уже есть два черновика заявки, кнопка «Новая заявка» будет не активна. Для того, чтобы продолжить работу, создать другой черновик, нужно удалить один из существующих черновиков. Тогда кнопка «Новая заявка» снова станет активной.



Обращаем ваше внимание:

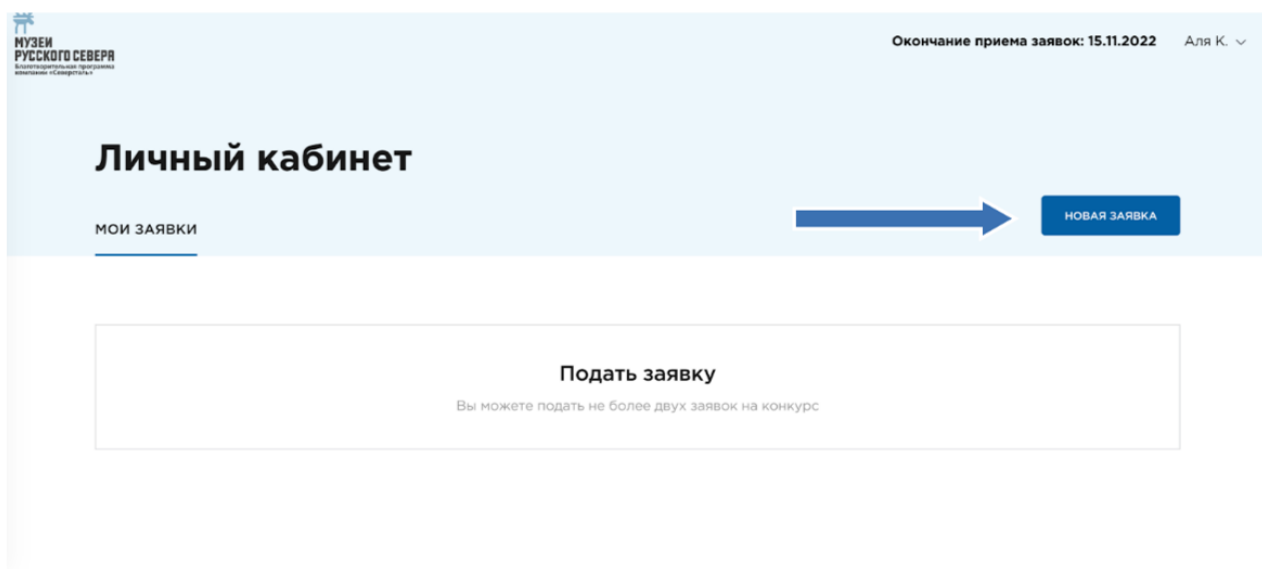
Заявку на портале должен подавать только руководитель проекта. Если от вашей организации подаются две заявки по разными номинациям и у проектов два разных руководителя, каждый из них должен зарегистрироваться в системе и подать заявку от своего имени, со своего адреса электронной почты.

5. Возможно ли подать заявку на конкурс, если организация не участвовала в первом этапе 2022 года — Конкурсе проектных идей?

Участие в конкурсе проектных идей — не обязательное условия участия во втором этапе конкурса. Музеи, не принимавшие участия в Конкурсе проектных идей, вправе подать заявку на участие во втором этапе Конкурса в установленном порядке.

6. Работа с личным кабинетом. Создание новой заявки

6.1 После регистрации на портале и входа в личный кабинет, вы можете создать новую заявку.



6.2 Дополнять, менять содержание заявки вы можете все время до окончания срока приема заявок (**18:00 мск 15 ноября 2022 года**). Как только вы будете готовы отправить заявку, нажмите кнопку «Отправить». Если какое-то поле осталось не заполненным, система не позволит отправить заявку и вернет вас на пропущенный шаг.

6.3 Система сохраняет данные в форме в фоновом режиме и предлагает заявителю сохранить заявку при выходе из личного кабинета. Для вашего удобства, на каждом шаге есть кнопка «Сохранить». Вы можете время от времени нажимать ее, чтобы быть уверенными в том, что заполненные поля сохраняются в черновике.

МУЗЕЙ РУССКОГО СЕВЕРА
Благотворительная программа «Северный музей»

Окончание приема заявок: 15.11.2022 Аля К. ▾

XIII грантовый конкурс проектов «Музеи Русского Севера»

← К моим заявкам

Шаг 1 из 4

Общая информация о проекте

Название проекта

Номинация

Укажите номинацию конкурса, к которой относится проект

← Шаг 1 из 4: Общая информация о проекте ▾

6.3 Почти все поля в форме обязательны к заполнению. Если вы пропустили обязательное поле, система подсветит его красным.

МУЗЕЙ
РУССКОГО СЕВЕРА
Музейно-образовательный центр
«Северсталь»

Окончание приема заявок: 15.11.2022 Аля К. ▾

XIII грантовый конкурс проектов «Музей Русского Севера»

[← К моим заявкам](#)

Шаг 1 из 4

Общая информация о проекте

Название проекта ←

Номинация

Укажите номинацию конкурса, к которой относится

Шаг 1 из 4 Общая информация о проекте ▾

6.4 Электронная форма заявки разбита на четыре шага: «Общая информация о проекте», «Сведения о заявителе и контактная информация», «Описание проекта», «Бюджет проекта». Переходить между шагами можно через специальное поле внизу страницы.

The screenshot shows the application form for the XIII grant competition «Музеи Русского Севера». The page header includes the logo of the Museum of the North and the text «Музей РУССКОГО СЕВЕРА». The deadline for applications is 15.11.2022, and the user is logged in as Аля К. The main heading is «XIII грантовый конкурс проектов «Музеи Русского Севера»». Below the heading, there is a link «← К моим заявкам» and the progress indicator «Шаг 1 из 4». The current step is «Общая информация о проекте», which is highlighted with a blue arrow. A dropdown menu is open, showing the four steps: 1. Общая информация о проекте (selected), 2. Сведения о заявителе и контактная информация, 3. Описание проекта, and 4. Бюджет проекта. The form fields include «Название проекта» and «Номинация» (with a subtext: «Укажите номинацию конкурса, к которой относится проект»). At the bottom, there are buttons for «СОХРАНИТЬ», «НАЗАД», and «ДАЛЕЕ». The progress indicator at the bottom shows «Шаг 1 из 4 Общая информация о проекте» with an upward arrow.



7. Шаг № 1: Общая информация о проекте

7.1 Вы последовательно заполняете поля шага №1, вписывая информацию или выбирая нужную из выпадающего списка/календаря. Обращайте, пожалуйста, внимание на подсказки под названиями полей. Они помогают понять, какая именно информация должна быть отражена в том или ином поле. В некоторых полях нужен текст, в других — выбор вариантов или дат в выпадающем списке и календаре.

← К моим заявкам
Шаг 1 из 4

Общая информация о проекте

Название проекта

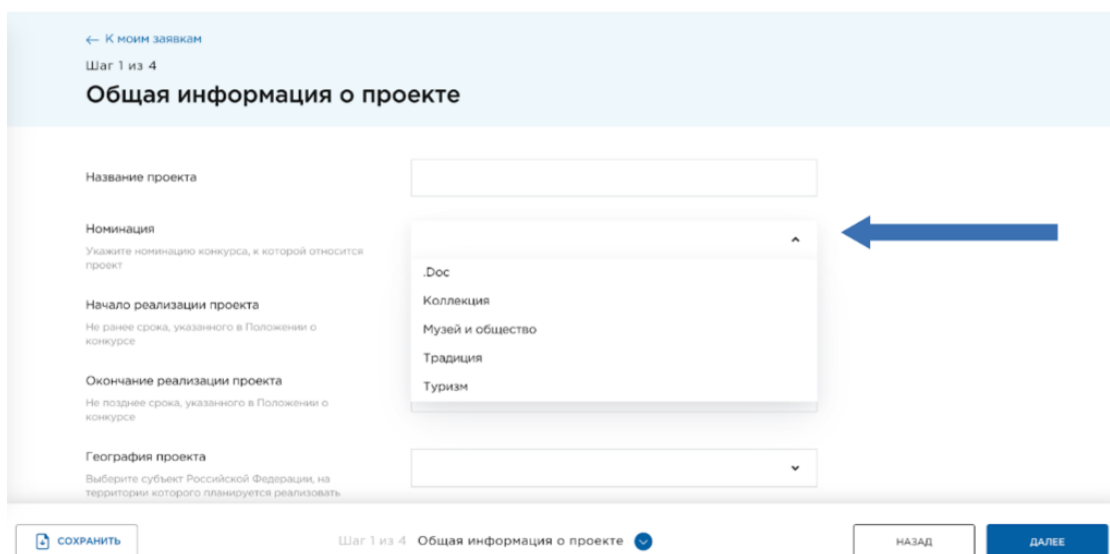
Номинация
Укажите номинацию конкурса, к которой относится проект

Начало реализации проекта
Не ранее срока, указанного в Положении о конкурсе

Окончание реализации проекта
Не позднее срока, указанного в Положении о конкурсе

География проекта
Выберите субъект Российской Федерации, на территории которого планируется реализовать

Шаг 1 из 4: Общая информация о проекте



← К моим заявкам
Шаг 1 из 4

Общая информация о проекте

Название проекта

Номинация
Укажите номинацию конкурса, к которой относится проект

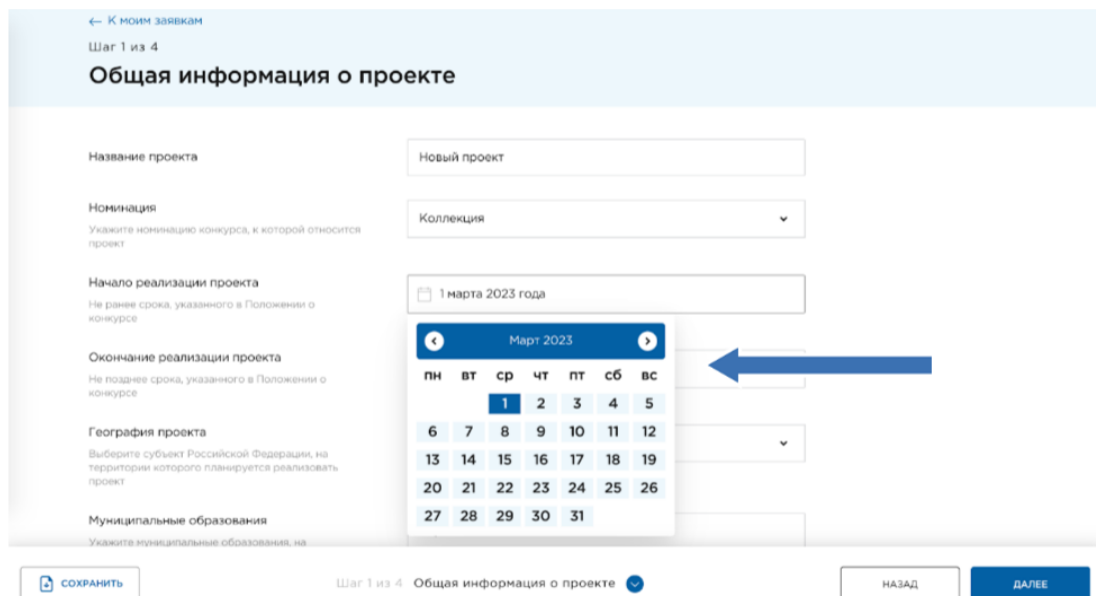
Начало реализации проекта
Не ранее срока, указанного в Положении о конкурсе

Окончание реализации проекта
Не позднее срока, указанного в Положении о конкурсе

География проекта
Выберите субъект Российской Федерации, на территории которого планируется реализовать проект

Муниципальные образования
Укажите муниципальные образования, на

Шаг 1 из 4: Общая информация о проекте



8. Шаг №2: Сведения о заявителе и контактная информация

На этом шаге вы заполняете поля, связанные с организацией-заявителем. Подсказки, расположенные под заголовками, помогут корректно заполнить все поля.

Окончание приема заявок: 15.11.2022 Аля К. ▾

XIII грантовый конкурс проектов «Музеи Русского Севера»

← К моим заявкам

Шаг 2 из 4

Сведения о заявителе и контактная информация

Организация-заявитель

Полное наименование
с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

←

СОХРАНИТЬ Шаг 2 из 4 Сведения о заявителе и контактная информация НАЗАД ДАЛЕЕ

8.1 В разделах «Сайт организации» и «Страница организации в социальных сетях» нужно указать те ссылки, которые есть, или, если сайта и страниц нет, заполнить поля, написав «Нет».

Сайт организации
если организация не имеет своего сайта, следует написать «нет»

Страница организации в социальных сетях
Вконтакте, Телеграм, Одноклассники, Дзен. Если организация не имеет страниц в социальной сети, следует написать «нет»

←

←

СОХРАНИТЬ Шаг 2 из 4 Сведения о заявителе и контактная информация НАЗАД ДАЛЕЕ

8.3 В разделе «Руководитель организации» нужно загрузить отсканированные документы организации и заполненную форму подтверждения подачи заявки и согласия с условиями Конкурса. Образец формы находится под кнопкой «Загрузить форму подтверждения заявки».

The screenshot shows a web interface for uploading documents and a confirmation form. It is divided into two main sections:

- Загрузить документы организации**
 - Копия Устава организации
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в течение последних трех месяцев до даты подачи заявки (электронная выписка)

Можно загрузить фото, pdf, word, excel.
Максимальный общий вес файлов — не более 15 мб.
- Загрузить форму подтверждения подачи заявки и согласия с условиями Конкурса**

Поля, выделенные цветом, заполняются руководителем организации. Форма подписывается простой подписью и заверяется печатью организации.
Формат загрузки: файл PDF. Максимальный общий вес файлов — не более 15 мб.

Below the sections are two buttons: "ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ" and "ЗАГРУЗИТЬ ФОРМУ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ". Blue arrows point to these buttons from the right. Below the buttons is a section for "Руководитель проекта".

At the bottom of the form, there is a "СОХРАНИТЬ" button, a progress indicator "Шаг 2 из 4 Сведения о заявителе и контактная информация" with a dropdown arrow, and "НАЗАД" and "ДАЛЕЕ" buttons.

Эти документы нужны для подтверждения того, что в случае поддержки проекта, запланированная деятельность в учреждении культуры будет реализована указанной командой и в рамках указанного бюджета.

8.4 Обращаем ваше внимание, на то, что раздел «Опыт реализации проектов» — необязательный. Если подходящего под описание опыта нет, поля можно оставить пустыми.

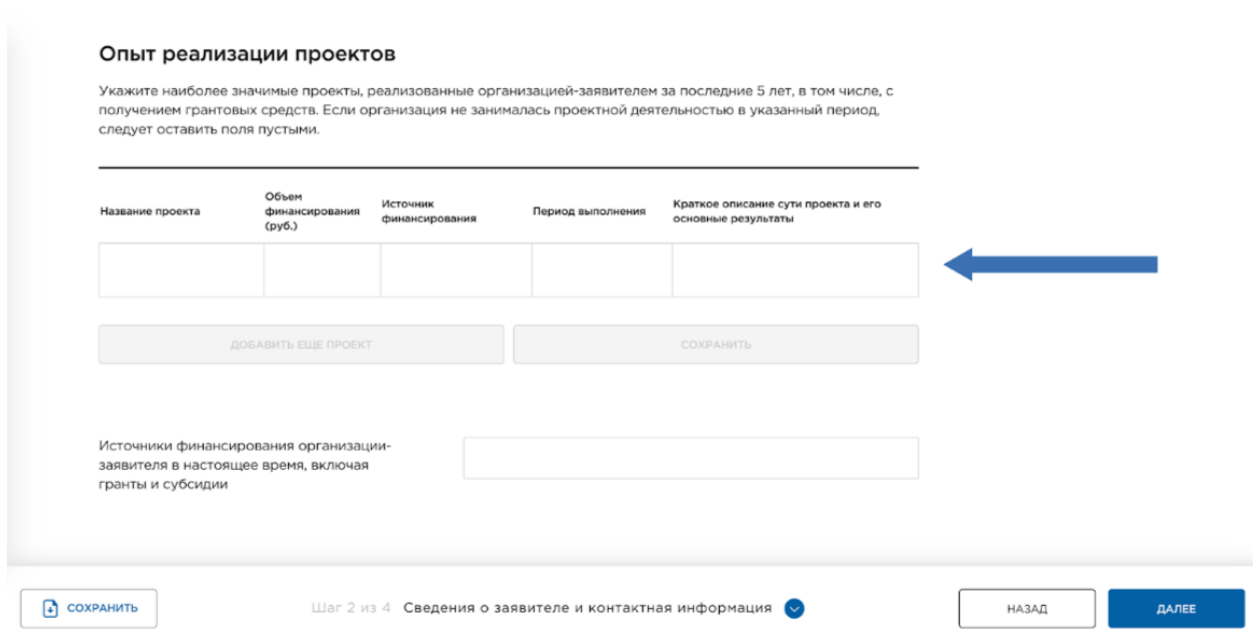
Опыт реализации проектов

Укажите наиболее значимые проекты, реализованные организацией-заявителем за последние 5 лет, в том числе, с получением грантовых средств. Если организация не занималась проектной деятельностью в указанный период, следует оставить поля пустыми.

Название проекта	Объем финансирования (руб.)	Источник финансирования	Период выполнения	Краткое описание сути проекта и его основные результаты
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, включая гранты и субсидии

Шаг 2 из 4 Сведения о заявителе и контактная информация



9. Шаг № 3: Описание проекта

9.1 В отличие от других полей формы заявки, поле «Аннотация проекта» имеет ограничение в 1200 знаков. Это описание включается в рейтинг при рассмотрении результатов независимой экспертизы. Краткая аннотация может напомнить экспертам о сути и бюджете вашего проекта. Для подготовки аннотации следуйте, пожалуйста, рекомендациям, которые даны под заголовком раздела.

Пример аннотации:

Цель проекта: повышение уровня вовлеченности подростков в краеведческую работу через доступные и интересные им форматы, создание детского краеведческого медиацентра как полноценного работающего культурного СМИ, включающего в себя образовательную, информационную, коммуникативную функцию.

Деятельность: участники познакомятся со следующими направлениями — тележурналистика, подготовка видеосюжетов, медиапродукты, освещающие краеведческую тематику, разработают свои медиапродукты и будут их продвигать.

Целевая группа: школьник 8-9 классов трех школ района.

Очный формат работы — 3 группы по 14 человек, дистанционный формат — 114 школьников.

Результаты: в районе появится новая культурно-образовательная площадка для подростков.

Охват участников по проекту — 156 детей, прошедших обучение, просмотревших видеоролики — около 1600, проведено мастер-классов — 17, создано роликов — не менее 34.

Качественные результаты: повышение уровня вовлеченности в сохранение истории края у подростков.

Запрашиваемый бюджет:

Олата труда — 167 000 руб.

Оборудование — 250 000 руб.

Проведение мероприятий — 74 000 руб.

The screenshot shows a web interface for the XIII grant competition. At the top left is the logo for 'Музеи Русского Севера' (Museums of the North). At the top right, it says 'Окончание приема заявок: 15.11.2022' and 'Аля К. v'. The main heading is 'XIII грантовый конкурс проектов «Музеи Русского Севера»'. Below this, there are navigation links: '← К моим заявкам' and 'Шаг 3 из 4'. The current section is 'Описание проекта'. A blue arrow points to the 'Аннотация проекта' (Project Annotation) field. The text in this field reads: 'Краткое описание проекта (не более 1200 знаков). Содержание этого раздела будет использоваться при подготовке заявки к экспертной оценке, публикации материалов о проекте. Составьте описание, используя одно-два предложения для каждого пункта: цель проекта, деятельность (что будет сделано), целевая группа или группы (на...'. At the bottom, there are buttons for 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'НАЗАД' (Back), and 'ДАЛЕЕ' (Next). The progress indicator shows 'Шаг 3 из 4 Описание проекта'.

9.2 В разделе «Поэтапный план реализации проекта» появляется таблица. По умолчанию, в таблице одна строка. Следующие пустые строки появляются тогда, когда вы полностью заполните предыдущую.

Вид незаполненной таблицы (кнопка «Добавить этап» неактивна):

убедительный ответ на вопросы о том, как будет реализован проект и что гарантирует достижение поставленной цели?
Так же необходимо описать возможные проблемы и сложности каждого этапа, предложив возможные решения.

Поэтапный план реализации проекта

Последовательное перечисление основных действий и мероприятий проекта с указанием периодов их осуществления и количественных (измеримых в числовых значениях) показателей.

Действие/Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемые количественные результаты

ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ЭТАП **СОХРАНИТЬ**

Информация об исполнителях проекта

Заполните нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды (кроме руководителя проекта).

СОХРАНИТЬ Шаг 3 из 4 Описание проекта **НАЗАД** **ДАЛЕЕ**

Вид таблицы с заполненным первым этапом (появилась активная кнопка «Добавить еще этап»):

Поэтапный план реализации проекта

Последовательное перечисление основных действий и мероприятий проекта с указанием периодов их осуществления и количественных (измеримых в числовых значениях) показателей.

Действие/Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемые количественные результаты
Проведение информационной кампании среди школьников с целью привлечения к участию в проекте	01.03.2023-01.04.2023	Иванов И.И.	Проведение информационных встреч со школьниками – не менее 10 встреч Анонсирование в социальных сетях в каналах «Название» – 15 публикаций с суммарным охватом не менее 1000 человек

ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ЭТАП **СОХРАНИТЬ**

Информация об исполнителях проекта

Заполните нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды (кроме руководителя проекта).

СОХРАНИТЬ Шаг 3 из 4 Описание проекта **НАЗАД** **ДАЛЕЕ**

По такому же принципу заполняются остальные поля, представленные в табличном виде.

9.3 Раздел «Партнеры проекта» является необязательным. Вы заполняете его, если у проекта есть партнеры. В таком случае, нужно прикрепить письмо поддержки в комментарии.

Партнеры проекта

Укажите названия организаций, их роли в реализации проекта, а также ФИО и контакты должностных лиц, отвечающих за участие в проекте.

Названия организаций	Должностное лицо	Контакты	Роль в проекте

ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ПАРТНЕРА СОХРАНИТЬ

Продвижение проекта

Опишите, как планируете привлекать целевую аудиторию и освещать проект в СМИ и социальных сетях? Если у вас есть договоренности с представителями СМИ и других каналов коммуникации, перечислите их. Например, не менее ...публикаций в Вконтакте. Не менее ...публикаций на сайте музея (если есть). Не менее ...публикаций в СМИ.

Шаг 3 из 4 Описание проекта

СОХРАНИТЬ НАЗАД ДАЛЕЕ

9.4. Так же необязательными разделами являются «Видео о проекте» и «Дополнительные материалы». Мы рекомендуем, по возможности, их заполнить. Так, например, видео от лица автора(-ов) проекта с эмоциональным рассказом о ценностях, вашем видении проекта, предполагаемых результатах и изменениях, расширит представление экспертов о проекте.

10. Шаг № 4: Бюджет проекта

Этот раздел включает типовые статьи. Ваш бюджет должен отражать особенности и реальные нужды проекта. Он может иметь не все указанные разделы или предполагать часть иных статей. В каждой обозначенной статье расходов необходимо указывать цифры по каждой колонке, включая «Собственный (привлеченный) вклад». Если собственного (привлеченного) вклада по данной статье не предполагается, укажите цифру «0». Без этого невозможен автоматический расчет системой по формуле запрашиваемых средств.

Комментарии ко всем указанным статьям бюджета обязательны, т.к. доказывают реалистичность, необходимость и достаточность каждого вида расходов, предусмотренных бюджетом, для реализации проекта. В комментариях нужно дать пояснения по наименованию, назначению конкретного вида расходов и обоснование их необходимости с точки зрения реализации проекта и указанием целей использования. Без комментариев по каждой введенной статье расходов система не позволит подать заявку.

Штатные сотрудники

Штатными сотрудниками проекта могут быть только штатные сотрудники организации-заявителя, для работы по проекту они назначаются приказом по организации.

Должность в проекте	Сумма в месяц, включая НДФЛ, руб.	Кол-во месяцев	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
			0.00		0.00
Итого			0.00	0.00	0.00
Начисления на ФОТ (30,2%)			0.00	0.00	0.00
Всего по разделу «Штатные сотрудники»					0.00 руб.

ДОБАВИТЬ ЕЩЕ СОТРУДНИКА СОХРАНИТЬ

КОММЕНТАРИЙ

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Шаг 4 из 4 Бюджет проекта

НАЗАД ОТПРАВИТЬ

10.1 На этом шаге необходимо представить детализированный перечень расходов для реализации проекта. В разделе два подраздела — «Оплата труда» и «Прямые основные расходы по проекту». Вы заполняете те, которые подходят вашему проекту.

10.2 Если в проекте не предусмотрен один из перечисленных видов расходов, вы оставляете соответствующий раздел пустым.

10.3 По тем статьям, по которым предполагаются расходы, нужно заполнить каждый раздел. Новые строчки в таблице появляются после того, как полностью заполнена предыдущая.

10.4 Все суммы в таблице рассчитываются автоматически. Если по каким-то статьям не предусмотрено финансирование, в соответствующей графе укажите «0».

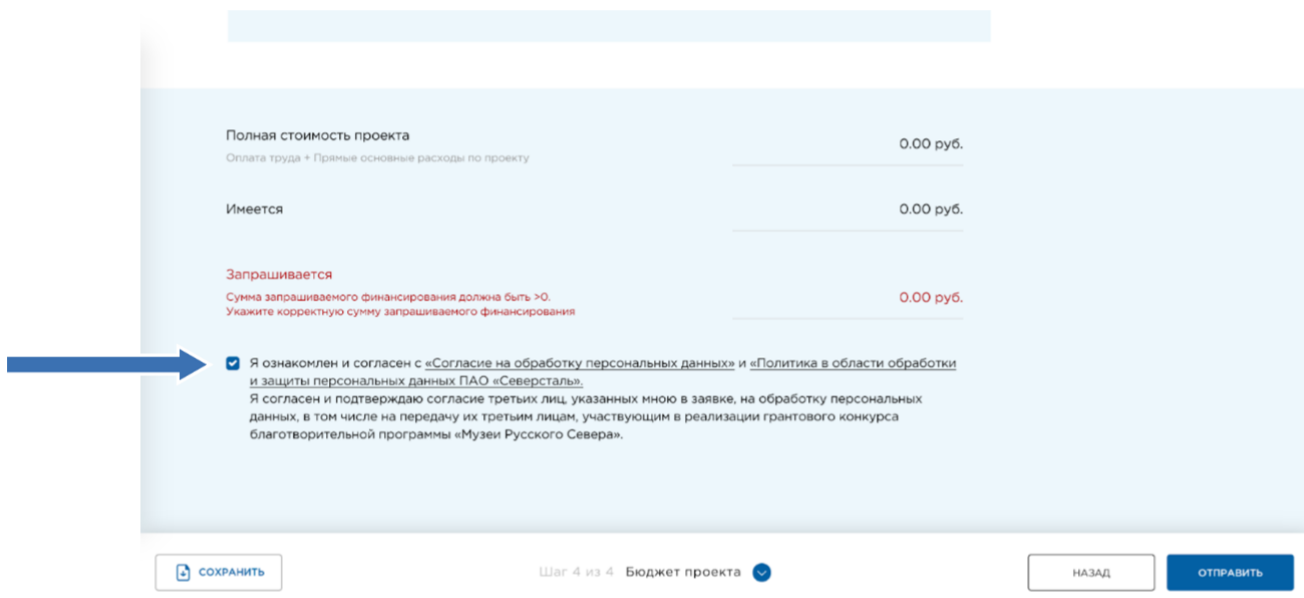
10.5 После того, как вы заполнили все разделы бюджета проекта, в конце страницы появится итоговый расчет, который складывается из собственного вклада, софинансирования и запрашиваемых средств.

Полная стоимость проекта <small>Оплата труда + Прямые основные расходы по проекту</small>	0.00 руб.	←
Имеется	0.00 руб.	←
Запрашивается <small>Сумма запрашиваемого финансирования должна быть >0. Укажите корректную сумму запрашиваемого финансирования</small>	0.00 руб.	←

Я ознакомлен и согласен с [«Согласие на обработку персональных данных»](#) и [«Политика в области обработки и защиты персональных данных ПАО «Северсталь»](#).
Я согласен и подтверждаю согласие третьих лиц, указанных мною в заявке, на обработку персональных данных, в том числе на передачу их третьим лицам, участвующим в реализации грантового конкурса благотворительной программы «Музеи Русского Севера».

Шаг 4 из 4 Бюджет проекта

10.6 После того, как вы проверили все суммы и еще раз проверили заявку, ознакомьтесь с текстами «Согласие на обработку персональных данных» и «Политика в области обработки и защиты персональных данных ПАО «Северсталь», нажмите галочку в поле «Я ознакомлен и согласен с...».



Полная стоимость проекта 0.00 руб.
Оплата труда + Прямые основные расходы по проекту

Имеется 0.00 руб.

Запрашивается 0.00 руб.
Сумма запрашиваемого финансирования должна быть >0.
Укажите корректную сумму запрашиваемого финансирования

Я ознакомлен и согласен с «Согласие на обработку персональных данных» и «Политика в области обработки и защиты персональных данных ПАО «Северсталь»». Я согласен и подтверждаю согласие третьих лиц, указанных мною в заявке, на обработку персональных данных, в том числе на передачу их третьим лицам, участвующим в реализации грантового конкурса благотворительной программы «Музеи Русского Севера».

СОХРАНИТЬ Шаг 4 из 4 Бюджет проекта НАЗАД ОТПРАВИТЬ

11. После того, как вы проверили заполнение всех обязательных полей заявки, загрузили все необходимые документы в запрашиваемых форматах, можно отправить заявку.

Обратите, пожалуйста, внимание: после того, как заявка отправлена, изменить ее невозможно. Рекомендуем отправлять заявку только тогда, когда вы уверены в том, что она заполнена корректно и полностью.

МУЗЕЙ РУССКОГО СЕВЕРА
Мультикультурный музей
название «Северсталь»

Окончание приема заявок: 15.11.2022 Аля К. ▾

XIII грантовый конкурс проектов «Музей Русского Севера»

← К моим заявкам

Шаг 4 из 4

Бюджет проекта

Средства, предоставленные победителю:

- для реализации коммерческих проектов, приносящих обществу выгоду;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с реализацией заявленного на Конкурс проекта;
- на проведение конференций и иных аналогичных мероприятий;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками.

Представьте детализированный перечень расходов, запланированных в рамках реализации

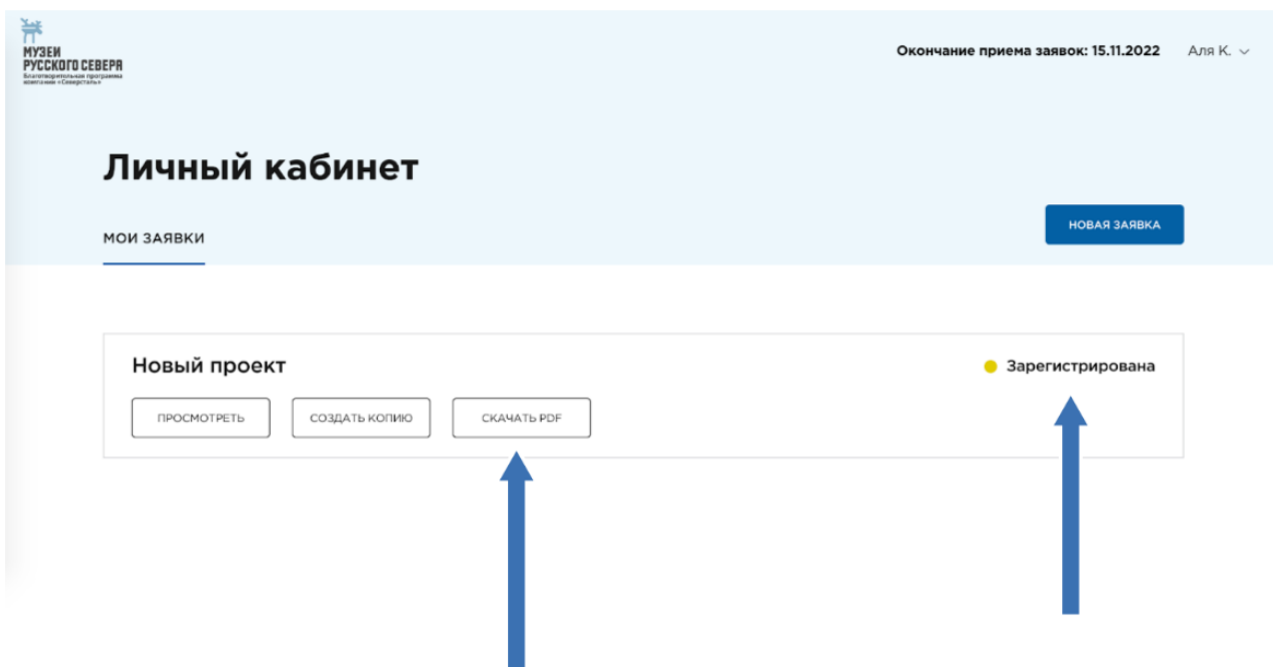
СОХРАНИТЬ

Шаг 4 из 4 Бюджет проекта

НАЗАД

ОТПРАВИТЬ

12. После того, как заявка подана, вы увидите уведомление о том, что она зарегистрирована в личном кабинете, а так же сможете скачать ее в PDF.



13. Повторно обращаем ваше внимание: если в личном кабинете заявителя уже есть два черновика заявки, кнопка «Новая заявка» будет не активна. Для того, чтобы продолжить работу, создать другой черновик, нужно удалить один из существующих черновиков. Тогда кнопка «Новая заявка» снова станет активной.