



МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»

Положение об XI Открытом грантовом конкурсе проектов «Музеи Русского Севера»

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей XI Открытого грантового конкурса проектов «Музеи Русского Севера» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Компания) оператором – Фондом поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория» (далее – Фонд).

1.2. Цель Конкурса: содействие устойчивому развитию регионов присутствия Компании, повышение их социокультурной и туристической привлекательности через поддержку новых форм и направлений музейной работы.

1.3. Задачи Конкурса:

- оценка потребностей территорий с точки зрения состояния и перспектив развития музейного дела как сферы социокультурного сервиса и региональной культурной политики;
- выявление и поддержка лучших музейных проектов, способствующих улучшению социального самочувствия, укреплению культурной идентичности и вовлечению местных сообществ в систему музейной деятельности;
- поддержка музейных инноваций и цифровых инициатив;
- стимулирование развития музеев как части туристической индустрии;
- содействие развитию партнерских связей между музеями и другими заинтересованными институтами и сторонами для повышения привлекательности культурной среды регионов;
- расширение маркетингового и коммуникационного потенциала музеев.

2. Организация Конкурса

2.1. К компетенции Компании относится:

- финансирование Конкурса;
- общая координация деятельности Фонда, направленной на организацию и проведение Конкурса;
- формирование Наблюдательного совета Конкурса.

2.2. К компетенции Фонда относится:



107078, Москва,
Большой Харитоньевский пер., д. 24, стр. 11, офис 32
+7 963 620-20-10
mrs@traektoriafdn.com
www.museums.severstal.com

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе; распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;
- формирование Экспертного совета, организация его работы по согласованию с Компанией, участие в его заседаниях без права голоса;
- организация выплаты грантов победителям Конкурса. Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые на основе договоров пожертвования победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения;
- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам реализации ими проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные и муниципальные музеи и галереи художественного профиля, музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями, а также организации культуры, в состав которых входят музеи, расположенные в Республике Карелия, Республике Коми, Пермском крае, Архангельской, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Ненецком автономном округе.

Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

3.2. Каждая организация, отвечающая требованиям п. 3.1. настоящего Положения и участвующая в Конкурсе, вправе подать **не более одной заявки по двум номинациям**.

3.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- частные, ведомственные (в т.ч. университетские, школьные) и корпоративные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

4. Тематика и номинации Конкурса

Конкурс проводится в пяти номинациях с целью выявления и поддержки лучших проектов как в офлайн-формате, подразумевающим деятельность музеев в форме создания выставок, экспозиций и событий, так и в цифровом формате, подразумевающим проведение онлайн-мероприятий и создание цифровых сервисов, продуктов и услуг:

- **номинация «Коллекция»:** проекты, направленные на популяризацию художественной культуры Русского Севера, развитие новых форм работы с музейными коллекциями и разработку актуальных просветительских и образовательных продуктов на основе художественного наследия;
- **номинация «Музей и общество»:** проекты, направленные на расширение социальных практик музеев и развитие локальных сообществ, работу с социально уязвимыми группами, людьми с ограниченными возможностями здоровья и представителями



- «серебряного возраста», вовлечение местного населения в деятельность музеев и улучшение качества жизни территорий;
- **номинация «Традиция»:** проекты, направленные на освоение и актуализацию духовного и творческого наследия народов Русского Севера, поиск новых способов трансляции и продвижения традиционной культуры в пространстве современности;
 - **номинация «Туризм»:** проекты, способствующие развитию туристической деятельности музеев и возрастанию туристической активности регионов Русского Севера (туристско-экскурсионные маршруты, событийные и зрелищные мероприятия, виртуальные туры и программы), для различных возрастных групп и целевых аудиторий;
 - **номинация «.Дос»:** проекты, направленные на создание культурно-просветительских продуктов на основе локальных и личных историй, свидетельств, интервью и артефактов советской эпохи, постсоветского периода и современности.

5. Экспертный совет и Наблюдательный совет Конкурса

5.1. Экспертный совет Конкурса формируется Фондом по согласованию с Компанией из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса, специалистов туристической индустрии.

5.2. В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса и окончательного размера финансирования заявок победителей.

5.3. Наблюдательный совет Конкурса формируется Компанией из представителей органов исполнительной власти в сфере культуры приоритетных регионов Компании.

5.4. В задачи Наблюдательного совета входит:

- консультирование Компании и Фонда по вопросам организации, проведения и улучшения условий Конкурса;
- осуществление общего контроля за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;
- утверждение итогов Конкурса;
- принятие решений об учреждении дополнительных номинаций Конкурса и специальных призов.

5.5. Члены Экспертного и Наблюдательного советов подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов.

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт/член Наблюдательного совета является сотрудником/волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, заявку которой он оценивает/утверждает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает/утверждает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт/член Наблюдательного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Начало приема заявок: 30 октября 2020 г.;



6.2. Окончание приема заявок: 30 ноября 2020 г. (заявки принимаются до 18 ч 00 мин по московскому времени);

6.3. Экспертная оценка заявок: с 01 декабря по 15 декабря 2020 г.;

6.4. Определение и утверждение победителей: с 16 по 24 декабря 2020 г.;

6.5. Объявление результатов: 25 декабря 2020 г.

7. Порядок участия в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в соответствии с установленной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявке прилагаются:

- резюме руководителя проекта;
- письменные подтверждения о наличии софинансирования проекта (если реализация проекта предусматривает софинансирование);

По усмотрению участника Конкурса к заявке могут прилагаться любые дополнительные материалы, которые будут способствовать членам Экспертного совета в изучении и оценке заявленного проекта.

7.2. Заявки принимаются на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов. Электронные копии документов направляются строго в формате pdf. Размер одного документа не должен превышать 3 МБ.

7.3. При необходимости Фонд консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

7.4. Заявки, поданные на второй этап Конкурса позже срока окончания приема заявок, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

7.5. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7.6. Все поступившие заявки оцениваются Фондом на соответствие формальным требованиям и условиям Конкурса.

После этого Фонд направляет каждому заявителю уведомление о принятии/непринятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

8. Общие требования к представленным на Конкурс проектам

8.1. Для целей настоящего Положения под **проектом** понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на выполнение четко обозначенной цели и получение конкретного результата в заданный промежуток времени с использованием различных ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.).

8.2. В рамках конкурса предусматривается финансирование проектов со сроком реализации от 3 до 9 месяцев в период с 01 марта по 30 ноября 2021 года.

8.3. Средства, предоставленные победителям Конкурса, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с реализацией заявленного на Конкурс проекта;
- на проведение конференций и иных аналогичных мероприятий;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками.



9. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

9.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения Фонд направляет заявки экспертам.

9.2. Эксперты оценивают каждую заявку по 4-балльной шкале: «0», «1», «2», «3» балла:

- 0 баллов – критерий оценки в заявке не отражен;
- 1 балл – ниже требований по данному критерию оценки;
- 2 балла – частичное соответствие критерию оценки;
- 3 балла – высокое соответствие критерию оценки.

9.3. Критерии оценки:

- соответствие идеи проекта приоритетам конкурса;
- актуальность проекта (востребованность целевой аудиторией, направленность на решение конкретной значимой проблемы);
- оригинальность и новизна проекта по сравнению с аналогами;
- эффективность механизма реализации проекта (последовательность, логичность и убедительность предполагаемой деятельности);
- обоснованность и реалистичность календарного плана проекта;
- компетентность команды проекта;
- реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта в указанные сроки;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- наличие партнеров, подтвердивших готовность к участию в проекте;
- эффективность методов продвижения проекта;
- жизнеспособность проекта (перспективы дальнейшего развития, возможность реализации в других условиях).

Наличие софинансирования проекта не является обязательным условием, однако будет приниматься во внимание в ходе экспертизы заявки.

Для целей настоящего Положения под софинансированием понимаются собственные денежные средства участника Конкурса либо денежные средства иных лиц. Объем софинансирования в денежной форме может быть любым. Допускается «неденежное софинансирование» – путем предоставления материальной базы, оборудования, информационной поддержки и других необходимых ресурсов;

9.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Фонд составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

9.5. Решение по отбору победителей принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

9.6. Перечень победителей Конкурса, отобранных Экспертным советом, утверждается на заседании Наблюдательного совета;

9.7. По результатам заседания Экспертного совета и Наблюдательного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Фонда.

10. Грантовый фонд Конкурса

10.1. Общий размер грантового фонда Конкурса составляет 2.700.000 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей.

10.2. Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одну заявку не должна превышать 500.000 (Пятьсот тысяч) рублей.



11. Условия предоставления финансовой поддержки и мониторинг проектов

11.1. Финансирование заявок победителей Конкурса производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями.

Финансирование производится исключительно в безналичной форме.

11.2. После окончательного подведения итогов Конкурса Фонд согласовывает с организациям-победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации проекта и бюджета проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами). Обязательства Фонда по финансированию проектов победителей Конкурса возникают только на основании договоров с победителями Конкурса.

11.3. Если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились, но в адрес Фонда в течение одного месяца со дня внесения изменений не поступило соответствующее сообщение в письменной форме, Фонд вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

11.4. Фонд привлекает кураторов для экспертного сопровождения проектов, выявляет достигнутые результаты в процессе реализации проектов, определяет позиции, требующие изменений или улучшений, сравнивает текущее состояние проектов с запланированным, осуществляет мониторинг и оценку хода реализации проектов, анализ публикаций и иных материалов.

В целях осуществления мониторинга в ходе заседания Экспертного совета Конкурса последний определяет кураторов проектов победителей Конкурса – для оказания экспертного и методического сопровождения проектов в ходе их реализации. Кураторское сопровождение проектов, как правило, осуществляется в дистанционном режиме. При необходимости кураторы проектов вправе осуществлять мониторинг закрепленных за ними проектов в форме очного присутствия.

11.5. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, представляют Фонду содержательный отчет реализации проекта, а также финансовый отчет о расходовании денежных средств.

Отчеты представляются Фонду в сроки, определенные соответствующим договором, но не позднее, чем через месяц после окончания реализации проекта.

11.6. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на опубликование отчетов по проекту (в печатной и электронной форме).

11.7. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на использование любой информации о результатах Конкурса, включая финансовые условия.

11.8. Победители Конкурса обязуются размещать фразу «При поддержке Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» на всех материалах, создаваемых при реализации проекта.

