

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в XII Открытом грантовом конкурсе проектов
«Музеи Русского Севера»

1. Общая информация о проекте

1.1. Название проекта

1.2. Номинация

Укажите номинацию конкурса, к которой относится проект
(один выбор из 5 номинаций)

- «Коллекция»
- «Музей и общество»
- «Традиция»
- «Туризм»
- «.Dос»

1.3. Наименование организации-заявителя

1.4. Сроки реализации проекта.

Начало реализации проекта:

не ранее 01.03.2022 года.

Окончание реализации проекта:

не позднее 30.11.2022 года.

1.5. География проекта

Выберите субъект Российской Федерации, на территории которого планируется реализовать проект:

- Архангельская область
- Вологодская область
- Кировская область

- o Костромская область
- o Ленинградская область
- o Мурманская область
- o Новгородская область
- o Псковская область
- o Республика Карелия
- o Республика Коми
- o Пермский край
- o Ненецкий автономный округ

Укажите муниципальные образования, на территории которых планируется реализация проекта.

1.6. Сумма запрашиваемого финансирования (заполняется автоматически при заполнении бюджета)

1.7. Сумма софинансирования (заполняется автоматически при заполнении бюджета)

Собственные и/или привлеченные финансовые средства, а также материально-технические, информационные и иные ресурсы в стоимостном выражении.

1.8. Общая сумма на реализацию проекта (заполняется автоматически при заполнении бюджета)

2. Сведения о заявителе и контактная информация

2.1. Организация-заявитель

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом: _____

Юридический адрес, включая индекс: _____

Почтовый адрес (если он отличается от юридического), включая индекс: _____

Телефон, включая код населенного пункта: _____

E-mail: _____

Сайт организации (если организация не имеет своего сайта, следует написать «нет») _____

Страница организации в социальных сетях: (если организация не имеет своего сайта, следует написать «нет») _____

Вконтакте: _____

Facebook: _____

Instargam: _____

2.2.Руководитель организации:

ФИО: _____

Должность: _____

Рабочий телефон (с кодом населенного пункта): _____

Мобильный телефон: _____

E-mail: _____

Кнопка «Загрузить документы организации»:

- Копия Устава организации
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в течение последних трех месяцев (электронная выписка)

Кнопка «Загрузить подтверждение подачи заявки»:

Образец формы подтверждения подачи заявки

Кнопка «Загрузить согласие на обработку персональных данных»:

- Образец согласия на обработку персональных данных

Образец согласия на обработку персональных данных

2.3. Руководитель проекта

ФИО: _____

Дата рождения: _____

должность: _____

Рабочий телефон (с кодом населенного пункта): _____

Мобильный телефон: _____

E-mail: _____

Профиль руководителя проекта в социальных сетях: *(если руководитель проекта не имеет страниц в конкретной социальной сети, следует написать «нет»)*

Вконтакте: _____

Facebook: _____

Instargam: _____

Если руководитель проекта не является сотрудником организации-заявителя, укажите другую форму сотрудничества (на основании гражданско-правового договора, добровольческий договор и т.д.).

Кнопка «Загрузить документы руководителя проекта»:

- Резюме руководителя проекта
-

-
- Согласие на обработку персональных данных

Образец резюме и согласия на обработку персональных данных

2.4. Бухгалтер проекта

ФИО: _____

Должность: _____

Рабочий телефон (с кодом населенного пункта): _____

Мобильный телефон: _____

E-mail: _____

Кнопка «Загрузить документы бухгалтера»

- Согласие бухгалтера на обработку персональных данных

Образец согласия на обработку персональных данных

2.5. Опыт реализации проектов

Укажите наиболее значимые проекты, реализованные организацией-заявителем за последние 5 лет, в том числе с получением грантовых средств. Если организация не занималась проектной деятельностью в указанный период, следует оставить поля пустыми

№ п/п	Название проекта	Объем финансирования (руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Краткое описание сути проекта и его основные результаты
				начало	окончание	
1.						
2.						
3.						
...						

2.6. Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, включая гранты и субсидии

3. Описание проекта

3.1. Аннотация проекта

Краткое описание проекта (не более 1200 знаков). Содержание этого раздела будет использоваться при подготовке заявки к экспертной оценке, публикации материалов о проекте. Составьте описание, используя одно-два предложения для каждого пункта: цель проекта, деятельность (что будет сделано), целевая группа или группы (на кого направлен проект, сколько человек), результаты проекта (ожидаемые качественные

и количественные результаты), запрашиваемый бюджет (перечислите основные статьи с цифрами — что приобретаете, в каком количестве, сколько стоит).

3.2. Целевая группа проекта

Для кого ваш проект важен и нужен, на какую целевую аудиторию рассчитан и кто получит пользу от его реализации? Если целевых групп несколько, укажите основную и дополнительные целевые группы.

3.3. Описание проблемы и обоснование значимости социокультурного проекта.

Какую проблему решает проект? Как вы поняли, что эта проблема актуальна и значима для указанной целевой группы или нескольких групп?

Известны ли вам проекты-аналоги? Если да, какие? Если да, в чем оригинальность вашего проекта?

3.4. Цель проекта

Сформулируйте цель проекта (конечный результат), которая направлена на решение или смягчение заявленной проблемы конкретной целевой группы и может быть достигнута по завершении проекта. Убедитесь, что цель проекта можно выразить в количественных и качественных показателях, указанных в разделе «Результаты проекта».

3.5. Задачи проекта

Перечислите задачи, которые нужно решить для достижения цели. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта, которые вы перечислите в календарном плане.

3.6. Механизм реализации проекта

Подробно опишите действия, необходимые для достижения цели, решения задач, установленных проектом, и получения запланированных результатов. В этом разделе необходимо подробно описать этапы планируемых работ, подходы и методы так, чтобы эксперты получили убедительный ответ на вопросы о том, как будет реализован проект и что гарантирует достижение поставленной цели?

Так же необходимо описать возможные проблемы и сложности каждого этапа, предложив возможные решения.

--

3.7. Поэтапный план реализации проекта

Последовательное перечисление основных действий и мероприятий проекта с указанием периодов их осуществления и количественных (измеримых в числовых значениях) показателей.

№ п/п	Действие/Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемые количественные результаты
1.				
2.				
3.				
...				

3.8. Информация об исполнителях проекта

Заполните нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды (кроме руководителя проекта).

№ п/п	ФИО члена проектной команды	Должность, наименование организации	Должность или роль в проекте	Основные обязанности по проекту	Имеющийся проектный опыт
1.					
2.					
3.					
...					

Кнопка «Загрузить согласия на обработку персональных данных»

- Загрузить согласия на обработку персональных данных от всех членов проектной команды

Образец согласия на обработку персональных данных

3.9. Партнеры проекта

Укажите названия организаций, их роли в реализации проекта, а также ФИО и контакты должностных лиц, отвечающих за участие в проекте.

№ п/п	Названия организаций	Должностное лицо	Контакты	Роль в проекте
1.				
2.				
3.				
...				

Кнопки: «Загрузить письмо поддержки» для каждого указанного партнера

3.10. Продвижение проекта

Опишите, как планируете привлекать целевую аудиторию и освещать проект в СМИ и социальных сетях? Если у вас есть договоренности с представителями СМИ и других каналов коммуникации, перечислите их.

--

3.11. Ожидаемые результаты проекта

Количественные результаты

Укажите ожидаемые количественные результаты проекта.

Это прямые результаты, которые можно выразить в цифрах. Например, количество проведенных мастер-классов, посетителей выставки, подготовленных выставочных образцов, количество обученных сотрудников; количество человек из целевой группы организации, которые получили конкретные услуги; количество изданных материалов и т.д. Количественные результаты не говорят о достижении цели проекта.

Наименование показателя	Количественное значение

Качественные результаты

Опишите ожидаемые качественные результаты проекта и способы их измерения. Какие положительные изменения произойдут в жизни целевой аудитории после реализации проекта? Какие способы и методы измерения качественных результатов (соцопрос, анкетирование, тестирование и др.) вы планируете применить?

Качественный результат	Способы и методы его измерения

3.12. Дальнейшее развитие проекта

Предусматривается ли поддержание результатов/продуктов проекта и продолжение деятельности по проекту после завершения его финансирования?

Если да, то каким образом проект или его отдельные элементы будут встроены в деятельность вашей организации? За счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данного проекта?

Где вы планируете изыскивать средства после того, как закончится грантовая поддержка?

3.13. Видео о проекте (по усмотрению участника конкурса)

Если у вас есть видеоматериалы о проекте, добавьте ссылку в этом разделе.

Вы можете подготовить видеопаспорт проекта. Это не обязательно, но наличие видеопаспорта поможет экспертам составить более полное представление о заявке. Видеопаспорт можно записать с помощью любого устройства — видеокамеры, планшета, смартфона. Формат записи свободный, за исключением требования к продолжительности ролика, которая не должна превышать 3-х минут. Видеопаспорт можно разместить на любом ресурсе — сайте, платформе Youtube, открытой странице в социальной сети. В этом разделе вы размещаете ссылку на ролик, убедившись, что доступ открыт для всех.

Содержание видеопаспорта должно включать: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален для вашего региона, для вашей целевой группы и вашей организации, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.

Ссылка на видео о проекте.

3.14. Любые дополнительные материалы

Загрузите любые дополнительные материалы, которые могут помочь экспертам конкурса в изучении и оценке заявленного проекта (по усмотрению участника конкурса)

Кнопка «Загрузить файлы»

4. Бюджет проекта

Представьте детализированный перечень расходов, запланированных в рамках реализации проекта. В бюджет включаются средства из всех источников финансирования: собственные, партнерские, средства финансовой поддержки, труд волонтеров в денежном эквиваленте. Бюджет заполняется в таблице. Все суммы указываются в рублях.

Данный образец включает типовые статьи. Ваш бюджет должен отражать особенности и реальные нужды проекта, он может иметь не все указанные разделы или предполагать часть иных статей.

Комментарии к бюджету являются неотъемлемой частью бюджета проекта и доказывают реалистичность, а также необходимость и достаточность каждого вида расходов, предусмотренных бюджетом, для реализации проекта.

Дайте пояснения по наименованию, назначению конкретного вида расходов и обоснование их необходимости с точки зрения реализации проекта и указанием целей использования. Должны быть прокомментированы все статьи, которые будут указаны в бюджете вашего проекта.

4.1. Оплата труда:

4.1.1. штатные сотрудники:

Штатными сотрудниками проекта могут быть только штатные сотрудники организации-заявителя, для работы по проекту они назначаются приказом по организации.

№ п/п	Должность в проекте	Сумма в месяц, включая НДФЛ, руб.	Кол-во месяцев	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...						
3.	Итого (считается системой автоматически)					
4.	Начисления на ФОТ (%) (указывается процент и считается системой автоматически)					
5.	Всего по разделу «Штатные сотрудники» (считается автоматически)					

4.1.2. привлеченные специалисты:

Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации-заявителя, нанимаются на работу по проекту на основе договоров гражданско-правового характера. Если вы привлекаете к выполнению работ по проекту добровольцев (без оплаты труда), оцените их труд из расчета 1 час работы/руб. и внесите данные в ячейку «Собственный (привлеченный) вклад».

N п/п	Должность в проекте	Сумма в месяц, включая НДФЛ, руб.	Кол-во месяцев	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...						
3.	Итого (считается системой автоматически)					
4.	Начисления на ФОТ (%) (указывается процент и считается системой автоматически)					
5.	Всего по разделу «Привлеченные специалисты» (считается автоматически)					

Комментарии к статье:

- Обоснование уровня оплаты каждого основного и привлеченного исполнителя в процессе реализации проекта.

Всего разделу «Оплата труда» (включая выплаты во внебюджетные фонды) (считается системой автоматически)

4.2. Прямые основные расходы по проекту (возможный состав бюджетных статей)

Административные расходы

N п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...	Итого: (считается автоматически)					

Комментарии к статье:

- обоснование необходимости аренды офиса и других помещений для реализации проекта;
- информация об арендуемом помещении (размер, местонахождение и т.п.);

- обоснование необходимости расходов на связь и коммуникацию для реализации проекта (расходы могут включать услуги Интернет, почтовые расходы и междугородние переговоры, абонентское обслуживание телефонной линии)

Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

N п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...	Итого: (считается автоматически)					

Комментарии к статье:

- указание конфигурации (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования;
- обоснование необходимости приобретения каждой единицы оборудования для реализации проекта.

Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

N п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...	Итого: (считается автоматически)					

Комментарии к статье:

- список планируемых изданий с указанием объема печатного издания, формата, наличия иллюстраций;
- калькуляция затрат.

Командировочные и транспортные расходы.

N п/п	Цель поездки и место назначения	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						

2.						
...	Итого: (считается автоматически)					

Комментарии к статье:

- пофамильный список командируемых исполнителей проекта (только работники организации-заявителя), их должности в рамках проекта, а также цели и маршруты командировок;
- состав командировочных расходов и обоснование их необходимости (расходы на проезд, суточные/день, стоимость проживания/сутки);
- пояснения по использованию транспортных средств и обоснование необходимости транспортных расходов (грузо- и пассажироперевозки, аренда транспортных средств, стоимость ГСМ в случае разъездного характера работы по проекту и пр.).

Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.

N п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...	Итого: (считается автоматически)					

Комментарии к статье:

- уточнение необходимых работ и характеристик создаваемого продукта, их калькуляция;

Расходы на проведение мероприятий

N п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...	Итого: (считается автоматически)					

Комментарии к статье:

- описание приобретаемых расходных материалов, оплата услуг сторонних организаций и привлекаемых специалистов для проведения мероприятий, канцелярских принадлежностей, иных расходов и обоснование их необходимости для проведения мероприятий.

Прочие прямые расходы

N п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Собственный (привлеченный) вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб. (с комментарием)
1.						
2.						
...	Итого: <i>(считается автоматически)</i>					

Комментарии к статье:

- обоснование необходимости производимых расходов для реализации проекта с указанием целей использования.

Всего по разделу «Прямые основные расходы по проекту» <i>(считается автоматически)</i>									
						0,00	0,00	0,00	

ИТОГО:

Полная стоимость проекта
Оплата труда + Прямые основные расходы по проекту
(считается автоматически и отображается в строчке 1.8)

Имеется *(считается автоматически и отображается в строчке 1.7)*

Запрашивается *(считается автоматически и отображается в строчке 1.6)*