



МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»

Положение о конкурсе грантов на дистанционное и онлайн-обучение в рамках Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь»

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса грантов на дистанционное и онлайн-обучение в 2020 г. по дополнительным профессиональным программам в рамках Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Компания) оператором – Фондом поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория» (далее – Фонд).

1.2. Цели Конкурса:

- поддержка музейного дела, повышение социальной значимости и престижа профессии музейного работника в интересах устойчивого развития экономики культурного наследия в регионах присутствия Компании;
- стимулирование профессионального и творческого роста регионального музейного сообщества;
- реализация коммуникационных возможностей музеев, расширение межмузейного сотрудничества и партнерских отношений с другими культурными и образовательными учреждениями.

1.3. Задачи Конкурса:

- познакомить специалистов музеев с передовыми практиками музейной работы и актуальными технологиями менеджмента культурной сферы;
- предоставить специалистам музеев возможность реализовать потребность в профессиональном общении и обмене опытом как внутри музейного сообщества, так и со специалистами из смежных областей;
- реализовать запрос регионального музейного сектора на повышение квалификации и создание условий для профессионального роста сотрудников музеев;
- стимулировать долговременное сотрудничество в сфере музейного дела, развитие внутренних и внешних партнерских связей и проектов;



- содействовать расширению профессиональной мобильности и образовательных возможностей музейных специалистов.

2. Организация Конкурса

2.1. К компетенции Компании относится:

- финансирование Конкурса;
- общая координация деятельности Фонда, направленной на организацию и проведение Конкурса.

2.2. К компетенции Фонда относится:

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе; распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;
- формирование Экспертного совета, организация его работы по согласованию с Компанией, участие в его заседаниях без права голоса;
- организация выплаты грантов победителям Конкурса. Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые на основе договоров пожертвования победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения;
- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам поездок.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные, муниципальные музеи и галереи художественного профиля, музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями, а также организации культуры, в состав которых входят музеи, расположенные в Республике Карелия, Республике Коми, Пермском крае, Архангельской, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Ненецком автономном округе.

Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

3.2. Каждая организация, отвечающая требованиям п. 3.1. настоящего Положения, вправе подать заявку на участие:

- не более 2 (Двух) человек в одном учебном курсе;
- не более чем в 3 (Трех) учебных курсах в одном потоке.

3.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- частные, ведомственные (в т.ч. музейные организации учебных заведений), общественные и корпоративные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.



4. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в 1 (Один) поток: дистанционное и онлайн-обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в период с 01 октября по 31 декабря 2020 г.:

- **начало приема заявок:** 14 июля 2020 г.;
- **окончание приема заявок:** 24 августа 2020 г. (заявки принимаются до 18 ч 00 мин по московскому времени);
- **экспертная оценка заявок:** с 25 августа по 11 сентября 2020 г.;
- **объявление результатов:** 16 сентября 2020 г.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. К дополнительным профессиональным образовательным программам в рамках Конкурса относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- иные программы развития профессиональных компетенций,

соответствующие характеру профессиональной деятельности заявителя, а также целям и приоритетам организации, которую он представляет.

Каждая организация, реализующая образовательные программы, должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ и выдавать документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

5.2. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо подать заявку по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявителю предоставляется возможность самостоятельного выбора образовательной организации и программы обучения.

5.3. Заявки принимаются на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

5.4. При необходимости Фонд консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

5.5. Заявки, поданные на Конкурс позже сроков окончания приема заявок, указанных в разделе 4 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

5.6. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.7. Все поступившие заявки оцениваются Фондом на соответствие формальным требованиям и условиям Конкурса.

После этого Фонд направляет каждому заявителю уведомление о принятии/непринятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

6. Экспертный совет Конкурса

6.1. Экспертный совет Конкурса формируется Фондом по согласованию с Компанией из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса.

6.2. До начала экспертизы заявок эксперты предупреждаются о необходимости сообщить Фонду о конфликте интересов (если он имеется).

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт является сотрудником/волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, заявку которой



он оценивает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

6.3. В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса и окончательный размер финансирования заявок победителей.

7. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

7.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок в соответствии с разделом 4 настоящего Положения Фонд направляет заявки экспертам.

7.2. Эксперты оценивают каждую заявку по 3-балльной шкале: «1», «3», «5» баллов.

Промежуточные оценки не выставляются.

1 балл – низкое соответствие критериям оценки;

3 балла – частичное соответствие критериям оценки;

5 баллов – высокое соответствие критериям оценки.

7.3. Критериями оценки являются:

- качество и актуальность выбранной заявителем программы;
- соответствие стоимости обучения содержанию образовательной программы и планируемым результатам обучения;
- соответствие профессиональной компетентности заявителя уровню выбранной программы;
- целесообразность обучения для заявителя и организации, которую он представляет;
- мотивация заявителя и ориентированность на практически достижимый результат обучения.

7.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Фонд составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

7.5. Решение по предоставлению грантов принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

7.6. По результатам заседания Экспертного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Фонда.

8. Грантовый фонд Конкурса

8.1. Общий размер грантового фонда Конкурса составляет 800.000 (Восемьсот тысяч) рублей.

8.2. Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одного человека не должна превышать 30.000 (Тридцать тысяч) рублей.

9. Условия предоставления финансовой поддержки

9.1. Финансирование заявок победителей Конкурса производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями.

Финансирование производится исключительно в безналичной форме.



9.2. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, представляют Фонду содержательный отчет о прохождении обучения, а также финансовый отчет о расходовании денежных средств.

Отчеты представляются Фонду в сроки, определенные соответствующим договором, но не позднее, чем через месяц после окончания обучения.

9.3. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на опубликование отчетов по проекту (в печатной и электронной форме).

9.4. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на использование любой информации о результатах Конкурса, включая финансовые условия.

