***Приложение № 1***

***к Положению о конкурсе грантов***

***на дистанционное и онлайн-обучение***

***в рамках Благотворительной программы***

***«Музеи Русского Севера»***

***компании «Северсталь»***

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на дистанционное и онлайн-обучение**

**по дополнительным профессиональным программам**

Уважаемые коллеги, выбирая организацию для прохождения обучения, убедитесь в наличии у нее лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность в Российской Федерации подлежит обязательному лицензированию. Проверить наличие лицензии можно на [сайте Рособрнадзора](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/public_services/licensing/search_lic/) или в специальном разделе на сайте организации.

**1. Сведения о заявителе**

**1.1. ФИО**

Место для ввода текста.

**1.2. Дата рождения**

Место для ввода текста.

**1.3. Направление обучения**

Наведите курсор на выбранный символ и кликните левой кнопкой мыши.

Программа повышения квалификации

Программа профессиональной переподготовки

Иная программа развития профессиональных компетенций

**1.4. Наименование организации (работодателя)**

Место для ввода текста.

**1.5. Регион, в котором Вы работаете.**

Выберите элемент.

**1.6. Должность в организации**

Место для ввода текста.

**1.7. Количество лет работы в:**

* **занимаемой должности** **−** Выберите элемент.
* **организации −** Выберите элемент.
* **музейной сфере −** Выберите элемент.

**1.8. Должностные обязанности**

Опишите кратко предметную область деятельности, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняетесь в структуре организации, количество и состав Ваших подчиненных.

Место для ввода текста.

**1.9. Участие в стажировках, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, иных программах развития профессиональных компетенций (за последние 5 лет).**

Место для ввода текста.

**1.10. Контактная информация**

Мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

**2. Обоснование необходимости обучения**

**2.1. Наименование образовательной организации**

Место для ввода текста.

**2.2. Наименование учебного курса**

Место для ввода текста.

**2.3. Период обучения**

Выберете дату начала и окончания учебного курса из календаря.

Место для ввода даты. — Место для ввода даты.

**2.4. Стоимость обучения**

Если стоимость учебного курса превышает максимальный размер гранта (30 000 рублей), укажите источник софинансирования.

Место для ввода текста.

**2.5. Ссылка на страницу учебного курса на сайте образовательной организации**

Место для ввода текста.

**2.6. Цель обучения**

Обоснуйте необходимость обучения по выбранной программе для Вас лично и для организации, которую Вы представляете. Опишите, какие знания/опыт Вы хотите получить в ходе обучения.

Место для ввода текста.

**2.7. Использование результатов обучения**

Укажите области практического применения полученных знаний/опыта в деятельности Вашей организации.

Место для ввода текста.

**2.8. Информирование об обучении**

Планируете ли Вы ознакомить с содержанием и результатами обучения Ваших коллег, и если да, то каким образом?

Место для ввода текста.

**3. Сведения об организации-заявителе**

**3.1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом**

Место для ввода текста.

**3.2. Наименование организации, которое используется при заполнении платежных поручений**

Место для ввода текста.

**3.3. Должность и ФИО руководителя**

Место для ввода текста.

**3.4. Контактная информация руководителя**

Телефон, адрес электронной почты.

Место для ввода текста.

**3.5. Должность и ФИО лица, подписывающего договор**

Если договор подписывает не руководитель организации, укажите дату и номер документа, на основании которого это лицо действует.

Место для ввода текста.

**3.6. Веб-сайт**

Укажите официальный адрес сайта. Если Ваша организация не имеет своего сайта, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

**3.7. Социальные сети**

Укажите ссылки на официальные аккаунты. Если Ваша организация не представлена в соцсетях, следует написать «нет».

Место для ввода текста.

**3.8. ИНН**

Место для ввода текста.

**3.9. КПП**

Место для ввода текста.

**3.10. Юридический адрес, включая индекс**

Место для ввода текста.

**3.11. Почтовый адрес (если он отличается от юридического), включая индекс**

Место для ввода текста.

**3.12. Рублевый расчетный счет организации, на который будут перечислены средства**

Место для ввода текста.

**3.13. Банк получателя**

Место для ввода текста.

**3.14. Отделение банка (если есть)**

Место для ввода текста.

**3.15. Корреспондентский счет (если есть)**

Место для ввода текста.

**3.16. БИК**

Место для ввода текста.

**3.17. Город**

Место для ввода текста.

**3.18. Наименование УФК (если есть)**

Место для ввода текста.

**3.19. Лицевой счет (если есть)**

Место для ввода текста.

**3.20. КБК (если есть)**

Место для ввода текста.

**3.21. ОКТМО (если есть)**

Место для ввода текста.

Подписывая настоящую заявку, заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Работник организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[[1]](#footnote-1)

*(подпись) (ФИО)*

Подписывая настоящую заявку, руководитель организации дает согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты) способами и в порядке, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М. П. *(подпись) (ФИО)*

**4. Приложения к заявке**

* Сопроводительное письмо о поддержке заявки и актуальности выбранной программы обучения для организации, заверенное подписью руководителя.
* Программа обучения.
* Состав преподавателей учебного курса.

**Общие рекомендации:**

* Перед заполнением заявки внимательно ознакомьтесь с Положением о конкурсе.
* Каждая организация вправе подать заявку:

- на участие не более чем **2-х человек** в одном учебном курсе;

- на участие не более чем в **3-х учебных курсах** в одном потоке.

* Если на участие в учебном курсе претендуют два работника организации, заявка заполняется индивидуально каждым заявителем. Заявки, написанные «под копирку», автоматически отклоняются.
* Следует емко и конкретно сформулировать цель и обосновать необходимость обучения, избегая общих фраз, пространных цитат и копирования информационных текстов организаторов учебного процесса.
* Рекомендуется завершить заполнение заявки и отправить ее в Фонд «Траектория» не позднее 3 дней до окончания срока приема заявок. Это даст возможность доработать заявку, если при ее регистрации будут выявлены нарушения требований Положения о конкурсе.

Заявки принимаются на электронный адрес [mrs@traektoriafdn.com](mailto:mrs@traektoriafdn.com) в формате .doc/docx (1 экз.) и в формате .pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов. Отсканированные листы заявки объединяются в один файл.

1. Заполняется в случае, если в поездке планирует принять участие не руководитель, а иной работник организации. [↑](#footnote-ref-1)