



МУЗЕИ РУССКОГО СЕВЕРА

Благотворительная программа
компании «Северсталь»

Положение о IX Открытом грантовом конкурсе проектов «Музеи Русского Севера»

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей IX Открытого грантового конкурса проектов «Музеи Русского Севера» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Компания) оператором – Фондом поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория» (далее – Фонд).

1.2. Цель Конкурса: содействие устойчивому развитию регионов присутствия Компании и развитию их привлекательности для туризма через поддержку музеев.

1.3. Задачи Конкурса:

- оценка потребностей регионов присутствия Компании с точки зрения развития туристического потенциала;
- выявление и поддержка лучших музейных проектов, способствующих включению музеев в туристическую индустрию;
- стимулирование развития музеев как части туристической индустрии;
- содействие развитию партнерства между музеями и другими заинтересованными институтами для укрепления туристической привлекательности регионов;
- укрепление маркетингового и пиар-потенциала музеев.

2. Организация Конкурса

2.1. К компетенции Компании относится:

- финансирование Конкурса;
- общая координация деятельности Фонда, направленной на организацию и проведение Конкурса;
- формирование Наблюдательного совета Конкурса.

2.2. К компетенции Фонда относится:

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе; распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;
- формирование Экспертного совета, организация его работы по согласованию с Компанией, участие в его заседаниях без права голоса;



- организация выплаты грантов победителям Конкурса. Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые на основе договоров пожертвования победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения;

- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам реализации ими проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные и муниципальные музеи и галереи художественного профиля, а также музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями, расположенные в Республике Карелия, Республике Коми, Пермском крае, Архангельской, Вологодской, Кировской, Костромской, Ленинградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областях, Ненецком автономном округе.

Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

3.2. Каждая организация, отвечающая требованиям п. 3.1. настоящего Положения и участвующая в Конкурсе, вправе подать **не более одной заявки по двум номинациям**.

3.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- частные, ведомственные (в т.ч. университетские, школьные) и корпоративные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится в четырех номинациях:

- **номинация «Программа»** включает специальные программы (образовательные, культурно-досуговые, игровые и т.п.), способствующие привлечению посетителей разных социальных, возрастных, профессиональных групп и развитию туристической деятельности музеев;

- **номинация «Маршрут»** включает туристско-экскурсионные маршруты, продолжительностью от нескольких часов (обзорные, тематические экскурсии) до нескольких дней, разработанные для организованных групп и индивидуальных посетителей (в том числе – в партнерстве с другими музеями, иными учреждениями социально-культурного профиля, турфирмами);

- **номинация «Событие»** включает событийные проекты и зрелищные мероприятия (фестивали, праздники, театрализованные представления и т.п.), разработанные для оживления местной культурной жизни, привлечения туристов и возрастания туристической активности регионов (в том числе – в партнерстве с учреждениями социально-культурного профиля, бизнесом, региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления);

- **номинация «Музей для туриста»** включает проекты, направленные на совершенствование системы приема и обслуживания туристов (модернизация экспозиций,



входной зоны в музей, системы навигации и ориентирующей информации) и создание рекламно-сувенирной продукции.

5. Экспертный совет и Наблюдательный совет Конкурса

5.1. Экспертный совет Конкурса формируется Фондом по согласованию с Компанией из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса, специалистов туристической индустрии.

5.2. В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса и окончательного размера финансирования заявок победителей.

5.3. Наблюдательный совет Конкурса формируется Компанией из представителей органов исполнительной власти в сфере культуры приоритетных регионов Компании.

5.4. В задачи Наблюдательного совета входит:

- консультирование Компании и Фонда по вопросам организации, проведения и улучшения условий Конкурса;
- осуществление общего контроля за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;
- утверждение итогов Конкурса;
- принятие решений об учреждении дополнительных номинаций Конкурса и специальных призов.

5.5. Члены Экспертного и Наблюдательного советов подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов.

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт/член Наблюдательного совета является сотрудником/волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, заявку которой он оценивает/утверждает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает/утверждает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт/член Наблюдательного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

6. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

6.1. Первый (очный) этап: проведение проектной лаборатории «Сделано в музее» (далее – Лаборатория).

6.1.1. Цель Лаборатории: повышение уровня проектной культуры работников музеев.

6.1.2. Задачи Лаборатории:

- овладение знаниями и навыками для разработки проектной заявки с учетом специальных требований, предъявляемых к проектам в рамках Конкурса;
- знакомство с современными технологиями проектного менеджмента;
- знакомство с опытом интеграции туристских возможностей региональных музеев в индустрию туризма;
- доработка проектных идей для последующей их подачи в виде заявки на второй этап Конкурса.



6.1.3. Сроки проведения Лаборатории

6.1.3.1. Начало приема проектных идей: 01 июня 2018 г.;

6.1.3.2. Окончание приема проектных идей: 13 июля 2018 г. (проектные идеи перестают приниматься в 18 ч. 00 мин. московского времени);

6.1.3.3. Экспертная оценка проектных идей: с 16 по 30 июля 2018 г.;

6.1.3.4. Определение состава участников Лаборатории: с 31 июля по 02 августа 2018 г.;

6.1.3.5. Извещение заявителей об участии в Лаборатории: 03 августа 2018 г.

6.1.3.6. Проведение Лаборатории: 09–11 октября 2018 г., ИКК «Вятское» им. Е.А. Анкудиновой, Ярославская область.

6.1.4. Порядок и условия участия в Лаборатории

6.1.4.1. Для участия в Лаборатории необходимо подать проектную идею в соответствии с установленной формой (Приложение № 2 к настоящему Положению) и заполненную анкетную форму (Приложение № 4 к настоящему Положению).

6.1.4.2. От каждой организации может быть подано не более одной проектной идеи по двум номинациям.

6.1.4.3. Проектные идеи принимаются на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.).

6.1.4.4. Фонд направляет каждому заявителю уведомление о принятии/непринятии проектной идеи к участию в конкурсном отборе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

6.1.4.5. Проектные идеи, поданные позже срока окончания приема проектных идей, указанного в пункте 6.1.3.2. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

6.1.4.6. Лаборатория будет работать по четырем направлениям, соответствующим номинациям Конкурса (раздел 4 настоящего Положения), с использованием теоретических и практических, групповых и индивидуальных форматов работы.

6.1.4.7. В работе Лаборатории могут принять участие не более 2 (Двух) представителей музея по каждой проектной идее, прошедшей конкурсный отбор. Окончательное решение о количестве участников Лаборатории по каждой проектной идее принимается совместно Фондом и музеем после подведения итогов первого (очного) этапа Конкурса.

Расходы, связанные с проведением Лаборатории, в том числе оплата проезда, проживания и питания участников, осуществляются за счет средств организаторов.

6.1.4.8. Финансирование поездок работников музеев для участия в Лаборатории производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями. Финансирование производится исключительно в безналичной форме.

6.1.4.9. По завершении Лаборатории участникам вручаются специальные дипломы.

6.1.4.10. Подача проектных идей на участие в Лаборатории не является обязательным условием участия в Конкурсе. Музеи, не принявшие участия в конкурсном отборе на участие в Лаборатории, вправе подать заявку на участие во втором этапе Конкурса в порядке и в сроки, предусмотренные п. 6.2. и разделом 7 настоящего Положения.

6.1.4.11. Проектные идеи, не прошедшие отбор на участие в Лаборатории, могут быть самостоятельно доработаны заявителями и поданы в качестве заявок на участие во втором этапе Конкурса в порядке и в сроки, предусмотренные п. 6.2. и разделом 7 настоящего Положения.



6.1.5. Экспертиза проектных идей

6.1.5.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема проектных идей в соответствии с п. 6.1.3.2. настоящего Положения Фонд направляет проектные идеи экспертам.

6.1.5.2. Эксперты оценивают каждую проектную идею с точки зрения новизны, эффективности и проработанности по 4-балльной шкале: «0», «1», «2», «3» балла:

0 баллов – проектная идея не поддержана;

1 балл – проектную идею вряд ли стоит поддерживать;

2 балла – поддержка проектной идеи с оговорками и сомнениями;

3 балла – безусловная поддержка проектной идеи.

6.1.5.3. На основании оценок, полученных от экспертов, Фонд составляет рейтинг проектных идей, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

6.1.5.4. Решение по отбору победителей принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

6.1.5.5. По результатам заседания Экспертного совета заявители получают письменное уведомление о принятии или отклонении проектной идеи для участия заявителя в Лаборатории.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Фонда.

6.2. Второй (заочный) этап: подготовка итоговых проектов участниками Лаборатории и подача заявки.

6.2.1. Сроки проведения 2-го этапа Конкурса

6.2.1.1. Начало приема заявок: 19 октября 2018 г.;

6.2.1.2. Окончание приема заявок: 19 ноября 2018 г. (заявки перестают приниматься в 18 ч. 00 мин. московского времени);

6.2.1.3. Экспертная оценка заявок: с 21 ноября по 10 декабря 2018 г.;

6.2.1.4. Определение и утверждение победителей: с 12 по 21 декабря 2018 г.;

6.2.1.5. Объявление результатов: 24 декабря 2018 г.

7. Порядок участия во 2-м этапе Конкурса

7.1. Для участия во 2-м этапе Конкурса необходимо подать заявку в соответствии с установленной формой (Приложение № 3 к настоящему Положению).

К заявке прилагаются:

- резюме руководителя проекта;
- письменные подтверждения о наличии софинансирования проекта (заявки, не предполагающие софинансирования, к рассмотрению не принимаются);
- договор о совместной реализации проекта – в случае, если проект выполняется на условиях партнерства.

По усмотрению участника Конкурса к заявке могут прилагаться любые дополнительные материалы, которые будут способствовать членам Экспертного совета в изучении и оценке заявленного проекта.

7.2. Заявки принимаются на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.



Электронные копии документов направляются строго в формате pdf. Размер одного документа не должен превышать 3 Мб.

7.3. При необходимости Фонд консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

7.4. Заявки, поданные на второй этап Конкурса позже срока окончания приема заявок, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

7.5. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7.6. Все поступившие заявки оцениваются Фондом на соответствие формальным требованиям и условиям Конкурса.

После этого Фонд направляет каждому заявителю уведомление о принятии/непринятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

8. Общие требования к представленным на Конкурс проектам

8.1. Для целей настоящего Положения под **проектом** понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на выполнение четко обозначенной цели и получение конкретного результата в заданный промежуток времени с использованием различных ресурсов (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.).

8.2. В рамках конкурса предусматривается финансирование проектов со сроком реализации от 3 до 8 месяцев в период с 10 января по 30 ноября 2019 года.

8.3. Средства, предоставленные победителям Конкурса, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с реализацией заявленного на Конкурс проекта;

- на осуществление научных исследований и разработок;
- на проведение конференций и иных аналогичных мероприятий;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками.

8.4. Дополнительное преимущество при оценке будут иметь проекты:

- имеющие выраженную инновационную составляющую, стимулирующие освоение новых моделей компетенций в профессиональной музейной среде;
- предлагающие современные, качественные, нетривиальные проектные решения, способствующие развитию туристической привлекательности музеев и территорий;
- включающие комплекс мероприятий по интеграции проекта (продуктов проекта) в индустрию культурно-познавательного туризма;
- использующие современные цифровые технологии для популяризации, обеспечения доступности музейных коллекций и расширения аудитории музея (применение мультимедийных средств в экспозициях, создание мобильных приложений и др. электронных продуктов, ориентированных на туристов);
- проекты межмузейного сотрудничества, совместные программы с другими организациями культуры и иными заинтересованными сторонами, партнерские проекты с представителями туристического бизнеса.

9. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

9.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения Фонд направляет заявки экспертам.



9.2. Эксперты оценивают каждую заявку по 4-балльной шкале: «0», «1», «2», «3» балла:

- 0 баллов – критерий оценки в заявке не отражен;
- 1 балл – ниже требований по данному критерию оценки;
- 2 балла – частичное соответствие критерию оценки;
- 3 балла – высокое соответствие критерию оценки.

9.3. Критерии оценки:

- соответствие проекта тематике и номинациям конкурса, его цели и задачам;
- новизна, оригинальность проекта;
- наличие целевой аудитории проекта и соответствие ее потребностям (актуальность проекта);
 - эффективность механизма реализации проекта, реалистичность и логичность деятельности по проекту;
 - обоснованность и реалистичность календарного плана проекта;
 - наличие у заявителя позитивного опыта реализации проектов и профессиональных ресурсов;
 - реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта;
 - наличие партнеров проекта;
 - понимание механизма продвижения проекта;
 - возможность освещения хода реализации и результатов проекта в СМИ;
 - реалистичность бюджета проекта и обоснованность предполагаемых затрат;
 - наличие софинансирования проекта. Для целей настоящего Положения под софинансированием понимаются собственные денежные средства участника Конкурса либо денежные средства иных лиц. Объем софинансирования в денежной форме может быть любым. Допускается также «неденежное софинансирование» – путем предоставления материальной базы, оборудования, информационной поддержки и других необходимых ресурсов;
 - устойчивость проекта (возможность дальнейшего развития).

9.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Фонд составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

9.5. Решение по отбору победителей принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

9.6. Перечень победителей Конкурса, отобранных Экспертным советом, утверждается на заседании Наблюдательного совета;

9.7. По результатам заседания Экспертного совета и Наблюдательного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Фонда.

10. Грантовый фонд Конкурса

10.1. Общий размер грантового фонда Конкурса составляет 2.000.000 (Два миллиона) рублей.

10.2. Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одну заявку не должна превышать 500.000 (Пятьсот тысяч) рублей.



11. Условия предоставления финансовой поддержки и мониторинг проектов

11.1. Финансирование заявок победителей Конкурса производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями.

Финансирование производится исключительно в безналичной форме.

11.2. После окончательного подведения итогов Конкурса Фонд согласовывает с организациям-победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации проекта и бюджета проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами). Обязательства Фонда по финансированию проектов победителей Конкурса возникают только на основании договоров с победителями Конкурса.

11.3. Если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились, но в адрес Фонда в течение одного месяца со дня внесения изменений не поступило соответствующее сообщение в письменной форме, Фонд вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

11.4. Компания самостоятельно и/или с помощью Фонда в процессе посещения мероприятий, проводимых в рамках проектов, осуществляет мониторинг и оценку хода реализации проектов, анализ публикаций и иных материалов.

Мониторинг проводится с целью выявления достигнутых результатов, определения элементов проектов, требующих изменения или улучшения, сравнения текущего состояния проекта с запланированным.

11.5. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, представляют Фонду содержательный отчет реализации проекта, а также финансовый отчет о расходовании денежных средств.

Отчеты представляются Фонду в сроки, определенные соответствующим договором, но не позднее, чем через месяц после окончания реализации проекта.

11.6. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на опубликование отчетов по проекту (в печатной и электронной форме).

11.7. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на использование любой информации о результатах Конкурса, включая финансовые условия.

11.8. Победители Конкурса обязуются размещать фразу «При поддержке Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» на всех материалах, создаваемых при реализации проекта.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
IX Открытого грантового конкурса проектов
«Музеи Русского Севера»

Первый (очный) этап: проведение проектной лаборатории «Сделано в музее»	
01 июня 2018 г.	Начало приема проектных идей
13 июля 2018 г.	Окончание приема проектных идей
16–30 июля 2018 г.	Экспертная оценка проектных идей
31 июля–02 августа 2018 г.	Определение состава участников Лаборатории
03 августа 2018 г.	Извещение заявителей об участии в Лаборатории
09–11 октября 2018 г.	Проведение Лаборатории в ИКК «Вятское» им. Е.А. Анкудиновой, Ярославская область
Второй (заочный) этап: подготовка итоговых проектов участниками Лаборатории, подача заявок и определение победителей Конкурса	
19 октября 2018 г.	Начало приема заявок
19 ноября 2018 г.	Окончание приема заявок
21 ноября–10 декабря 2018 г.	Экспертная оценка заявок
12–21 декабря 2018 г.	Определение и утверждение победителей Конкурса
24 декабря 2018 г.	Объявление результатов Конкурса
Этап реализации проектов (2019 год)	
10 января 2019 г.	Начало реализации проектов
Февраль–март 2019 г.	Заключение договоров пожертвования, перечисление грантовых средств
30 ноября 2019 г.	Завершение реализации проектов
31 декабря 2019 г.	Отчетный период

Контактная информация: Анна Радинская, куратор программы «Музеи Русского Севера» | aradinskaya@traektoriafdn.com | +7 985 976-35-94 | www.museums.severstal.com

